



מערך הבינוי

נספחים – לקבלן ראשי שהוא " מבצע בניה "

1. נספח א' - הצהרת הקבלן .
2. נספח ב' - נספח בטחון – העסקת עובדי חוץ .
3. נספח ג' - אישור קבלת כרטיס מגנטי .
4. נספח ד' - נספח בטיחות לקבלן ראשי שהוא " מבצע בניה " .
5. נספח ה' - נוהל בטיחות בעבודת קבלנים ונותני שירות בשיבא .
6. נספח ו' - ביצוע הערכת סיכונים לפני מתן צו תחילת עבודה .
7. נספח ז' - הדרכה תמצית מידע בדבר הסיכונים בעבודות קבלנים בשיבא .
8. נספח ח' - שלטי בטיחות לפי תקנות הבטיחות בעבודה .
9. נספח ט' - שלט אדריכלי - בהתאם להחלטת אדריכלית שיבא .

מערך הבינוי

נספח א' – הצהרת הקבלן

הצהרת הקבלן

1. אני הח"מ, מצהיר בזה, כי אני מכיר ומבין את דרישות המפרט הכללי לעבודות בנייה וכיו"ב, המפרט המיוחד, כתב הכמויות, התכניות ופרטי הביצוע והוראות המפקח לעבודה מס.
2. אני מתחייב לקיים את כל הדרישות של מכרז זה, ובכלל זה תאום ביצוע עבודה במחלקה פעילה עפ"י הנחיות המפקח, טיב הביצוע, עמידה במחירים המוצעים, עמידה בלוח"ז, ומסירה סופית ומסודרת בזמן שיוקצב לעבודה במסגרת זו.
3. בכל מקרה של אי עמידה בלוח"ז, ולאחר שהוזהרתי בכתב ע"י המפקח, אני מכיר בזכותו של ביה"ח להפעיל קבלן אחר להשלמת העבודה ומתחייב לשאת בנזקים שנגרמו לביה"ח בגין זה.
4. אני מסכים ומתחייב לשלם את ההוצאות שנגרמו לביה"ח, ו/או קנס פיגורים, כמצוין במכרז/ הצעת מחיר.
5. אני מסכים לכך כי זכותו של ביה"ח לגבות את ההוצאות ו/או הקנס ע"י חילוט ערבות בנקאית ו/או קיזוז מהסכומים המגיעים לי מביה"ח בגין כל עבודה שהיא, עפ"י קביעת המהנדס הראשי של ביה"ח.
6. א. אני מאשר כי קראתי והבנתי את **נספחי הבטחון** והבנתי אותם ואני מתחייב לבצע את כל האמור בנספחי הבטחון לפי כל דין.
ב. אני מאשר כי קראתי והבנתי את **נספחי הבטיחות** ואני מתחייב לנקוט על חשבוני בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין, תקנה, הוראה, נהלי בית חולים, נוהג וכו', וזאת על מנת להבטיח כי לא יגרם כל נזק בגוף ו/או ברכוש לכל אדם בהתאם לנספחי הבטיחות המצ"ב.
ג. אני אחראי לכל נזק לגוף ו/או לרכוש או אובדן שייגרמו לכל אדם תוך כדי ביצוע המבנה עקב רשלנותי ו/או רשלנות מי מעובדי ו/או בגין אי נקיטת אמצעי הבטיחות הנדרשים.
ד. אני אחראי לכל נזק שייגרם למי מעובדי ו/או שלוחי ו/או כל מי הפועל מטעמי ו/או בשירותי כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב ביצוע העבודה ו/או כתוצאה מתאונה.
ה. אני מתחייב לבטח על חשבוני ולטובתי ולטובת מדינת ישראל בבטוח אחריות קבלנים נגד כל הסיכונים לרכוש ובטוח אחריות צד ג' וכן בביטוח אחריות מעבידים ולהמציא בפני המפקח על עבודה זו כפי שמוגדר בהזמנה/פקודת עבודה שתוצא את פוליסת הביטוח לפני תחילת ביצוע המבנה.
ו. אני מתחייב להחזיר למדינת ישראל ו/או לבית החולים כל סכום שישולם על ידי מי מכס כפיצויים לצד ג' ואשר הם באחריותי על פי התחייבות זו ו/או על פי כל דין והנובעים מנזק שנגרם תוך ביצוע העבודה ו/או בקשר אליה.
ז. בחתימת חוזה זה מונה הקבלן "**כמבצע בניה**" – קבלן ראשי.
ח. האחריות לניהול הבטיחות באתר הנה של הקבלן הראשי, המשמש "**מבצע הבנייה**" וקיבל על עצמו אחריות זו, במסגרת החוזה עם המזמין, ובכלל זה תוך מינוי מנהל עבודה שפרטיו הועברו לפיקוח על העבודה.
ט. הקבלן הראשי מודע כי חלה עליו אחריות לבטיחות על כל אחד מעובדיו או עובדי קבלני משנה בשטח אתר העבודה, ועל הקבלן באמצעות מנהל העבודה להקפיד, לשמור ולבצע את כל הוראות הבטיחות הייחודיות לאתר העבודה זה.
י. הקבלן ידאג שכל עובדיו ועובדי קבלני משנה קיבלו **הדרכה בגובה** באמצעות גורם מאושר מטעם מפקח על העבודה ויעביר את האישורים לממונה בטיחות בניה של שיבא.
יא. הקבלן ידאג שכל עובדיו ועובדי קבלני משנה עברו הדרכה **בדבר הסיכונים בעבודות בשיבא** באמצעות ממונה בטיחות בניה של שיבא.
יב. הקבלן יחתום על נספחי הבטיחות בפני ממונה בטיחות בניה של שיבא.

שם הקבלן

חתימת הקבלן

תאריך

=====

נספח ב' - נספח בטחון – העסקת עובדי חוץ

מחלקת בטחון

העסקת עובדי קבלן וקבלני משנה- נספח ביטחון

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה העיקרי והפרת אחת מהוראותיו או יותר תהווה הפרת החוזה.
2. הקבלן יתוודך ע"י המנב"ט או מי מטעמו באשר לכל הנחיות הביטחון הרלוונטיות להעסקתו והעסקת עובדיו במרכז הרפואי שיבא, במהלך כל ימי שהייתם ועבודתם במרכז הרפואי.
3. ניהול עובדי הקבלן:
 - 3.1. הקבלן יעסיק אך רק עובדים בעלי אזרחות ישראלית ו/או תושבי איו"ש ורצ"ע בעלי היתר כניסה לישראל ואישור עבודה תקף ו/או עובדים זרים בהתאם להיתרים כדין.
 - 3.2. הנדון תקף לכלל עובדי הקבלן הראשי וכלל עובדי קבלן המשנה אותם מעסיק הקבלן הראשי.
 - 3.3. טרם תחילת ביצוע העבודה בפועל, יעביר הקבלן הראשי (להלן "הקבלן") למנב"ט את רשימת כלל העובדים מטעמו (לרבות קבלני משנה ועובדיהם), תוך ציון שמם המלא, מספר תעודת הזהות שלהם וכתובת מגורים עדכנית.
 - 3.3.1. על הקבלן לשלוח מראש (טרם תחילת הפרויקט) לנציג מחלקת הביטחון, בהתייחס לכלל עובדיו אשר יעבדו בשטח בית החולים, את צילום תעודת הזהות וכלל ההיתרים והאישורים הנדרשים להעסקתם, זאת לצורך רישומם על ידי נציג מחלקת הביטחון.
 - 3.3.2. הקבלן יעביר רשימת כלי רכב המסיעים עובדים (רכבי הסעות ורכבים פרטיים כאחד) לנציג מחלקת הביטחון, כולל מספר לוחית רישוי, סוג הרכב וצבעו.
 - 3.3.3. הקבלן מחויב ומתחייב כי כלל עובדיו וכלל עובדי קבלני המשנה אשר הוא אחראי עליהם ואשר הוא מעסיק במרכז הרפואי, יעברו אף הם את כלל הבידוק הבטחוני, הרישום וניפוק תג עובד קבלן חיצוני בביתן האבטחה המרכזי בשער בית החולים הראשי (שער יולדות) למול אחראי השער (נציג הביטחון).
 - 3.3.4. חובת העברת כלל הרשימות לנציג מח' הביטחון, עשרה ימים לפני תאריך תחילת ביצוע העבודות בפועל בביה"ח.
 - 3.4. הקבלן מתחייב לכך כי מי מעובדיו או מעובדי קבלני המשנה אשר תחת אחריותו, אשר לא יופיע ברשימת העובדים ואשר לא יישא את התג אשר נופק לו בעת שהייתו בשטח המרכז הרפואי, לא תותר כניסתו לשטח בית החולים לשם עבודה.

מחלקת בטחון

4. תג עובד קבלן:

- 4.1. בהתאם לרשימה השמית אשר הועברה מהקבלן הראשי לנציג מח' הביטחון, מחויב הקבלן לוודא כי בפועל, כלל עובדיו ונציגיו (הן שלו והן של קבלני המשנה אשר תחת אחריותו) יגיעו בפועל לשער בית החולים הראשי (שער יולדות, ביתן בידוק מרכזי) לשם ניפוק תג עובד זמני או קבוע, בהתאם לפרק הזמן בו מועסק העובד ובהתאם להחלטת נציג הביטחון בשער.
תג העובד יכלול את הפרטים הבאים:
שמו המלא, מספר ת"ז, האתר בו הוא עובד, שם המעסיק הישיר, שם איש הקשר באתר ומספר הפלאפון של מנהל העבודה באתר.
תג עובד קבוע יכלול, בנוסף לפרטים אלו, גם את תמונתו העדכנית של העובד.
- 4.2. הנפקת תג עובד תעשה בשער יולדות, על ידי נציג מחלקת הביטחון.
- 4.3. חובת קבלן לוודא כי כלל העובדים מטעמו, כולל עובדי קבלני המשנה, ישאו את התג במקום בולט ונראה לעין, במשך כל זמן שהותם בביה"ח, בצמוד למסמך רשמי אחר נושא תמונה של מדינת ישראל, קרי, רישיון נהיגה, תעודת זהות, דרכון רשמי.
- 4.4. חובת הקבלן לדווח באופן מיידי, לנציג מחלקת הביטחון, על כל אובדן תג עובד ו/או סיום העסקה של העובד.
- 4.5. חובת הקבלן לוודא כי אין לא יעביר פועל את תגו לאחר.
- 4.6. חובת הקבלן הראשי לוודא כי כל עובד שלו אשר סיים את עבודתו במרכז הרפואי שיבא, יחזיר את התג לנציג מח' הביטחון.
- 4.7. על כל אובדן תג, ישלם בעל התג 50 ₪, לנציג מח' הביטחון.

5. שגרת עבודה:

- 5.1. חובת הקבלן לוודא כי בהגיע עובד שלו (ישיר או של קבלן משנה המועסק על ידו) לעבודה בבית החולים, יכנס העובד דרך שער יולדות בלבד (השער הראשי הצפון – מערבי).
- 5.2. העובד יגיע רגלית לכניסת ביתן הבידוק הראשי (חובה על העובד לרדת מרכבו), יכנס לאחר שקיבל הנחיה מנציג הביטחון לביתן, יציג את התג אשר ברשותו (במידה והינו תג זמני / תג קבוע יעביר העובד בקורא המערכת הממוחשבת המותקנת בשער), יעבור בידוק גוף וכבודה מלא ורק בסיום כלל התהליך, תותר כניסתו לשטי בית החולים, לאחר קבלת הרשאה מנציג הביטחון בביתן.
- 5.3. כניסת עובדי קבלן בעלי תג קבוע נושא תמונה אפשרית משער יולדות הראשי (צפון – מערב) ומשער מודיעין (מזרח).
כניסת עובדי קבלן בעלי תג זמני, בצמוד למסמך רשמי נושא תמונה של מדינת ישראל, אפשרית גם משער דרום.
6. על כל עובד קבלן להגיע לביתן הבידוק בשער עם תעודה מזהה רשמית (רישיון נהיגה, תעודת זהות, דרכון רשמי).
כנדרש על פי חוק, זאת בנוסף ובצמוד לתעודת עובד הקבלן (זמני או קבוע) אשר הונפקה ע"י מחלקת הביטחון.

מחלקת בטחון

7. כללי:

באחריות הקבלן הראשי לוודא כי כלל עובדיו (כולל עובדי קבלני המשנה אשר הינו מעסיק או מי מטעמו), עוזבים את שטח בית החולים בסיום עבודתם.

7.1. חל איסור מפורש על הלנת עובדים בכלל שטח המרכז הרפואי ובאתרי העבודה.

חובת הקבלן לוודא כי לא תתבצע לינה שכזו.

במידה והקבלן מבקש להלין עובדיו מסיבה כלשהי, חובת לקבל אישור לנדון על ידי נציג הנהלת המרכז הרפואי והמנכ"ט. רק לאחר קבלת אישור זה ובמקביל לקיום כלל תנאי הסף אשר יוגדרו, יוכל הקבלן להלין את העובד המדובר.

8. חובת הקבלן וכלל עובדיו לציית ולפעול על פי הנחיות מחלקת הביטחון בביה"ח, לרבות הוראות הנוגעות לפיקוח על כלל עובדיו ועל כלל עובדי קבלני המשנה שלו, במקביל להתרת ביצוע כלל הבדיקות הביטחוניות הנדרשות ברכבם, כבודתם ועל גופם של כלל עובדיו, על פי חוק.

9. אי שיתוף פעולה של עובד הקבלן ו/או אי עמידה בהנחיות, בנהלי מחלקת הביטחון של ביה"ח ובכלל המצוין בנספח זה, בנוסף לכל מעשה ו/או מחדל ביטחוני או פלילי, וכל מעשה אלימות או הפרת הסדר הציבורי, מהווים עילה להרחקת ו/או הפסקת עבודתו של עובד הקבלן, כל זאת עפ"י שיקול דעתו של מנכ"ט ביה"ח או מי מטעמו.

10. במידה ונציג הנהלת ביה"ח ו/או מנכ"ט בית החולים ידרוש הפסקת עבודתו של עובד הקבלן במרכז הרפואי ובשטחו, זאת מכל סיבה שהיא, הקבלן מתחייב להפסיק עבודתו של העובד המועסק על ידו בביה"ח. נציגי המרכז הרפואי לא ידרשו לנמק דרישה שכזו, אם תבוא, והפסקת עבודת עובד הקבלן לא תהווה כל עילה לעיכוב בעבודות המתבצעות על ידי הקבלן ו/או בסיום הפרויקט אשר עליו הוא אחראי.

11. בית החולים אינו אחראי, בכל צורה שהיא, לפיצוי ו/או שיפוי הקבלן, בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או עשויים להיגרם לו כתוצאה מהרחקת העובד מביה"ח.

12. מנכ"ט ביה"ח או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה, לכלל עובדי הקבלן המועסקים על ידו, בכל מועד ובכל שעה שיבחר, זאת על מנת להבטיח כי עובדי הקבלן המועסקים באתר מאושרים לכניסה בביה"ח, רשומים ברשימת עובדי הקבלן אשר הועברה לנציג הביטחון וכי אינם לנים בבית החולים או משתמשים במתקנים, ציוד ואמצעים אשר אינם שייכים להם ו/או לקבלן.

13. באחריות הקבלן לנעול את אתר הבנייה בסיום הפעילות בו.

14. הקבלן הינו האחראי הבלעדי לכלל ציודו אשר נמצא באתר שלו ו/או במחסניו.

15. חובת הקבלן לוודא כי עובדיו אינם נכנסים לאתרים אשר אינם מוגדרים על ידי נציג בית החולים כאתרים הקשורים לפרויקט בו מועסק הקבלן.

16. חובת כלל עובדי הקבלן להחנות את רכבם רק במקומות אשר בהם מותרת החניה, על פי חוק

17. על כלל עובדי הקבלן ומי מטעמו, חל איסור מוחלט על עישון בכל איזור / מבנה / מחלקה / אתר בניה / שטח ציבורי (להלן: "איזורים אסורים לעישון") בהם נמצאים הקבלן, עובדיו ומי מטעמו, למעט במקומות המוגדרים והמותרים לעישון.

מחלקת בטחון

18. הקבלן מתחייב כי עובד אשר יתפס מעשן ויבוצע למולו דו"ח עישון על ידי פקח עישון מטעם עיריית ר"ג, לא יושת סכום הודעת הקנס על בית החולים.

18.1. עובד שיתפס מעשן באיזורים האסורים לעישון יורחק ו/או תופסק עבודתו בביה"ח.

19. קנסות אשר יושתו על הקבלן, על פי החלטת נציג הנהלת בית החולים ו/או המנ"ט או מי מטעמו:

19.1.1. במידה ולא יועברו רשימות עובדי הקבלן לנציג הביטחון, במועד המצוין בנספח זה, ייקנס הקבלן ב- 2,000 ₪.

19.1.2. על העסקת עובד קבלן תושב רש"פ, ללא היתר כניסה לישראל ואישור עבודה ("תסריח עבודה"), ייקנס הקבלן ב- 10,000 ₪.

19.1.2.1. כניסת עובד שלא דרך אחד מהשערים בהם הוא מורשה להיכנס, במצוין לעיל, יקנס הקבלן ב- 750 ₪.

19.1.2.2. כניסת עובד קבלן שלא דרך ביתן המאבטח בשער ואי ביצוע בידוק ביטחון, ייקנס הקבלן ב- 1,500 ₪.

19.1.2.3. במידה ולא מדובר במקרה ראשון לעובד, יוכפל הקנס על פי עלות המצויינת לעיל בסעיפים 18.1.2.1. וסעיף 18.1.2.2.

19.1.3. במידה והתברר כי לעובד קבלן בנמצא ביטוח על פי חוק, ולא הועבר אישור העבודה והביטוח לנציג בית החולים, ייקנס הקבלן ב- 2,500 ₪.

19.2. תג עובד:

19.2.1. אובדן תג עובד יביא לקנס / תשלום על ידי בעל התג על סך על סך 50 ₪.

19.2.2. אי דיווח על אובדן תג למחלקת הביטחון, יביא לקנס / תשלום על ידי הקבלן על סך 250 ₪.

19.2.3. אי-דיווח על סיום עבודתו של עובד לנציג מחלקת הביטחון, יביא לקנס / תשלום על ידי הקבלן על סך 500 ₪.

19.2.4. על כל שבוע נוסף בו יעסיק הקבלן עובד, מעבר לתאריך העסקתו האחרון, ומבלי שדיווח נציג מחלקת הביטחון יביא לקנס / תשלום על ידי הקבלן על סך 250 ₪.

מחלקת בטחון

19.3. אחרים:

- 19.3.1. במידה ואותר עובד הקבלן, לן בשטח בית החולים, בלי שניתן על כך אישור רישמי מנציג הנהלת המרכז הרפואי ונציג המנב"ט, יביא לקנס / תשלום על ידי הקבלן על סך 250 ₪.
- 19.3.2. במידה ואותר עובד קבלן מעשן במבני בית החולים ובאתרי הבנייה, ייקנס הקבלן ב-500 ₪, זאת ללא קשר לתשלום קנס אשר יבוצע על ידי פקח עישון מטעם עיריית ר"ג.
- 19.3.3. במידה ויאותר אתר בנייה פתוח לאחר שעות הפעילות מבלי שננעל, יביא לקנס / תשלום על ידי הקבלן על סך 250 ₪.
- 19.3.4. במידה ונמצא כי עובד הקבלן, או מי מטעמו, גרמו לנזק בציוד בית החולים (מכל סוג שהוא), יחול על הקבלן קנס / תשלום של 2,000 ₪.

19.4. לנוחיות – נספח טבלת קנסות.

תאריך _____

חתימה וחותמת נציג המרכז הרפואי _____

חתימה וחותמת נציג הקבלן _____

מחלקת בטחון

טבלת נספח קנסות

סעיף	פירוט	קנס	גורם משלם	הערות
18.1.1.	אי העברת רשימת עובדי קבלן לביטחון	2,000 ₪	קבלן	
18.1.2.	העסקת עובד תושב רש"פ ללא היתר כניסה לישראל	10,000 ₪	קבלן	לכל עובד, וכל יום הגעה.
18.1.2.1.	כניסת עובד שלא דרך השער המוגדר	750 ₪	קבלן	לכל כניסה
18.1.2.2.	כניסת עובד שלא דרך ביתן המאבטח והתחמקות מבידוק ביטחוני	1,500 ₪	קבלן	לאירוע כניסה ראשון
18.1.2.3.	כניסות עובד שלא דרך ביתן המאבטח והתחמקות מבידוק - אירוע שני ומעלה	ח*1500 =	קבלן	= חמספר האירוע
18.2.1.	אובדן תג	50 ₪	עובד	
18.2.2.	אי דיווח על אובדן תג	250 ₪	קבלן	
18.2.3.	אי דיווח על סיום עבודת עובד	500 ₪	קבלן	
18.02.4.	העסקת עובד קבלן מעבר לתאריך הסיום המוגדר, ללא דיווח לביטחון	250 ₪	קבלן	לכל שבוע נוסף
18.3.1.	לינת עובד בשטח בית החולים ללא אישור	250 ₪	קבלן	לכל לינה
18.3.2.	עישון באתרים אסורים לעישון	500 ₪	קבלן	ללא קשר לעבודת פקחי עיריית רמת או דוחות מהם
18.3.3.	אתר בנייה פתוח לאחר שעות העבודה	250 ₪	קבלן	לכל 8 שעות
18.3.4.	גרימת נזק לצידוד בית החולים	פיצוי + 2,000 ₪	קבלן	פיצוי על פי ערך הצידוד הנפגע

טופס העברת רשימת עובדים

[illegible]

מחלקת בטחון

נספח ג – אישור קבלת כרטיס מגנטי

תאריך: _____

הנדון: קבלת כרטיס מגנטיים – מע' בקרת כניסה

אני, _____, ת.ז. _____, מצהיר/ה בזאת על קבלת _____ תגי כניסה מגנטיים (להלן: "תג עובד" / "כרטיס/ים") בתאריך _____.

ידוע לח"מ כי:

1. בכל הגעה למתקן המרכז הרפואי "שיבא":
 - 1.1. יש להיכנס דרך הכניסה הראשית, "שער יולדות", כניסת מערב, רחוב דרך שיבא, רמת גן.
 - 1.2. יש לעצור בביתן הבידוק (ביתן ימני בכניסה, מצד מערב).
 - 1.3. יש לציג ולהחתים תג עובד, להיבדק על פי דרישות המאבטח.
2. יש להישמע להוראות אנשי הביטחון ופקחי העירייה בכל מהלך השהות בשטח המתחם הרפואי.
3. הכרטיס/ים נועדו לשימוש אישי בלבד ולצרכי עבודה במרכז הרפואי "שיבא" בלבד.
4. חל איסור על העברת הכרטיס/ים לשימוש אדם אחר/ת.
5. בכל אירוע חריג הקשור לשימוש בכרטיס, גניבה או אובדנו של הכרטיס, או כל אירוע חריג אחר, יש להודיע באופן מיידי למחלקת הביטחון.
6. בתום השימוש בכרטיס, חובה להחזירו למח' הביטחון.
7. אובדן כרטיס או אי החזרתו יביא לחיוב בעליו בסך של 50 ₪.

בכל מקרה של אי-עמידה בהתחייבויות ובנהלים לעיל יונחה הקבלן לביצוע שימוע לעובד והפסקת עבודתו במתקן – המרכז הרפואי "שיבא".

חתימה: _____

מערך הבינוי

נספח ד' - נספח בטיחות לקבלן ראשי שהוא " מבצע בניה " .

נספח בטיחות לקבלן ראשי - "מבצע הבנייה"

קבלן נכבד,

מטרת נספח זה להקל עליך לקיים את דרישות דיני הבטיחות המוטלים עליך על פי דין, לחדד תפקידים ואחריותם של בעלי התפקידים המעורבים בפרויקט ואת דגשי הבטיחות הספציפיים לפרויקט, כדי למנוע תאונות עבודה שלך, של עובדיך או של קבלני משנה מטעמך במהלך עבודות הבנייה.

קבלן ראשי "מבצע הבנייה" כמוגדר בתקנות הבטיחות בעבודה (תקנות עבודות בנייה התשמ"ח 1988) חשוב לנו שתוודא קיום כל דרישות הבטיחות הללו בקרב עובדיך ובקרב כל הקבלנים העובדים בפרויקט.

העבודות המפורטות בחוזה ההתקשרות אתך הן עבודות בנייה ו/או בנייה הנדסית, העבודות הינם בתחום מומחיותך והוסכם כי תבצען על פי דרישות החוזה, דרישות הוראות הבטיחות המפורטות בנספח זה, אינן גורעות מחובתך לנקוט בנוסף בכל אמצעי הבטיחות ופעולות הבטיחות הנגזרות מדיני הבטיחות, מכללי המקצוע והבטיחות החלים על עבודות אלו.

המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא (להלן המזמין) מבקש לשים דגש מיוחד, בנושא הבטיחות במהלך העבודות ולכן בחרה בחברתך כקבלן ראשי בפרויקט זה, בין השאר בהתבסס על הצהרתך בדבר, על ניסיוןך המוצהר בביצוע העבודות הבנייה, תוך הקפדה על דרישות הבטיחות במהלך העבודות.

1. נספח זה הינו חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות אתך, ובא להוסיף אך לא לגרוע מתנאי החוזה הכלליים ומילוי כל הנדרש לפיו, כפי שנכלל ומשתקף בחוזה זה.

2. הגדרות

2.1. "אתר" או "אתר עבודה" – האתר בו תתבצענה העבודות כמפורט במסמכי ההתקשרות.

2.2. "עובדי הקבלן" – בנספח זה הכוונה לכל העובדים והבאים באתר (גם אם אין לו איתם יחסי עובד-מעביד) לרבות קבלני משנה וכל עובד מטעמם ואף קבלנים אחרים ועובדיהם, אשר כפופים לקבלן הראשי, שהוא "מבצע הבנייה" בנושא הבטיחות, אשר ייחשבו לכל עניין של בטיחות כעובדי הישירים של הקבלן.

2.3. "קבלן ראשי" – בנספח זה הכוונה לחברתך, כמפורט בחוזה ההתקשרות שנספח זה, הינו חלק בלתי נפרד ממנו ולמנהל העבודה מטעמה באתר העבודה.

2.4. "מנהל עבודה באתר" – בנספח זה הכוונה למנהל העבודה שלך, האחראי מטעמך באופן אישי לבטיחות באתר כמפורט בסעיף 7, פרטי מנהל העבודה: _____.

2.5. "מנהל הפרויקט" – כהגדרת "מהנדס" ו/או "מפקח" בתנאי החוזה הכלליים ו/או על פי קביעת המזמין.

2.6. "ממונה בטיחות" – בעל אישור כשירות שנתמנה על ידי מבצע הבניה כממונה על הבטיחות הגהות ובריאות העובדים באתר העבודה .

2.7. " עוזר לבטיחות בעבודה " – בעל הסמכה ומונה על ידי מבצע הבניה ונרשם בפנקס הכללי לסייע למ העבודה ביישום ופיקוח על הבטיחות בעבודה.

3. התחלה והפסקת עבודה

הקבלן יוכל להתחיל בעבודה, רק לאחר קבלת צו התחלת עבודה חתום ע"י המזמין ועמידה בכל התנאים והדרישות המפורטים בו, ידוע לקבלן כי הוסכם כי אין בחתימת הצדדים על הסכם ביניהם, בכדי לאשר את תחילת העבודה, טרם חתימת המזמין על צו תחילת העבודה.

מערך הבינוי

4. כללי – האחריות לניהול הבטיחות באתר
האחריות לניהול הבטיחות באתר הנה של הקבלן הראשי, המשמש "מבצע הבנייה" וקיבל על עצמו אחריות זו במסגרת החוזה עם המזמין, ובכלל זה תוך מינוי מנהל עבודה שפרטיו הועברו לפיקוח על העבודה.

4.1. המזמין רשאי לחייב את הקבלן הראשי, "מבצע הבנייה" בנקיטת אמצעי בטיחות בעת ביצוע העבודות, על פי הסכם זה ו/או באתר העבודה והקבלן הראשי "מבצע הבנייה" מתחייב לפעול, על פי הוראות הביצוע שיקבל מהמפקח מטעם המזמין באתר העבודה ולנקוט על חשבונו בכל אמצעי בטיחות שיידרש. אין בסעיף זה כדי להטיל על המזמין חובת פיקוח על הבטיחות בעבודות המצויות בתחום אחריותו ומומחיותו של הקבלן, היה ולא ינקוט הקבלן באמצעי הבטיחות שנדרשו ממנו על ידי המזמין, יוכל המזמין להתקין את אמצעי הבטיחות שנדרשו על חשבונו ולקבל על כך מהקבלן הראשי החזר מלא, בדרך של קיזוז או בכל דרך אחרת שתבחר על ידו.

4.2. הקבלן הראשי מתחייב לוודא כי כל אחד מעובדיו בשטח אתר העבודה, יקפיד לשמור ולבצע את כל הוראות הבטיחות הייחודיות לאתר העבודה, המפורטות בנספח זה ובהיתרי העבודה הספציפיים שקיבל.

5. תפקידי הקבלן הראשי מבצע הבנייה באתר

5.1. לוודא פיקוח ישיר מתמיד של מנהל העבודה מטעמו באתר, במשך כל זמן בו מתבצעות באתר עבודות כלשהן, או שנמצאים בו אנשים, הקבלן הראשי לא יעביר את מנהל העבודה מהאתר ולא יטיל עליו כל תפקיד אחר, בלי קבלת אישורו של מנהל הפרויקט.

5.2. להעמיד לרשותו של מנהל העבודה את כל האמצעים והסמכויות הדרושים, לביצוע תפקידו בכל הקשור לשמירה על הבטיחות באתר.

5.3. אחראי על ניהול הבטיחות באתר ויפקח על קיום דרישות נספח בטיחות זה, על ידי כל הקבלנים והעובדים הפועלים באתר באופן מעשי, בעבודות באתר או על ידי כל מבקר אחר באתר או על כל מי שנמצא בסמיכות לאתר ויכול להיות חשוף או להיפגע מהעבודות באתר והכל על פי כל חוקי הבטיחות ובמיוחד תקנות הבטיחות בעבודות בנייה.

5.4. לספק את כל ציוד הבנייה, ציוד הבטיחות וציוד המגן האישי הנדרש, לצורך העבודות כשהוא תקין ותיקני ויפקח על כך שביצוע העבודות בנייה יהיו רק תוך שימוש בציוד זה.

5.5. לקיים הדרכה ומסירת מידע לכל העובדים מטעמו בפרויקט, על הסיכונים ודגשי הבטיחות, כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים התשנ"ט 1999).

-3-

5.6. להיות אחראי על פי פקודת הבטיחות בעבודה, לכל מי שנמצא בתוך אתר הבנייה, גם אם אינו עובד ישיר של הקבלן או קבלן אחר ועובדיו שעובדים באתר.

5.7. למנות **ממונה בטיחות** בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות) התשנ"ו 1996 ועל פי הקריטריונים, שנקבעו במנהל הבטיחות והבריאות לקביעת היקף זמן עבודתו, של ממונה הבטיחות (מהדורה א' מיום 22.3.12) בעל ניסיון והסמכה מתאימים, הקבלן מתחייב **שמונה בטיחות**, יהיה נוכח באתר לכל הפחות במקרים הבאים:

- באירועים חריגים, כפי שיוגדרו על ידי הקבלן.
- אחת לשבועים.
- בכל אירוע בטיחות או תאונת עבודה.
- על פי דרישת המזמין ועל פי שיקול דעתו הבלעדית.

5.8. למנות **עוזר לבטיחות בעבודה** לפי חוק ארגון הפיקוח על העבודה (תיקון 11 – הוראת שעה) התשע"ט – 2018 עוזר הבטיחות בעבודה יתמנה באחת התנאים האלה

- באתר שמבוצעות בו עבודות בניה ובלבד שמדובר בבנייה של מבנה שגובהו 7 מטרים ושטחו מעל 1000 מ"ר.
- באתר שמבוצעות בו עבודות בניה ובניה הנדסית כהגדרתן בפקודת הבטיחות בעבודה.

מערכת הבינוי

6. תפקידי מנהל העבודה בבנייה מטעם הקבלן הראשי

- 6.1. לשמש כמנהל עבודה בבנייה לאתר, לאחר שפרטיו דווחו למפקח עבודה אזורי על ידי מבצע הבניה.
- 6.2. לנהל **פנקס כללי** כהגדרתו בסעיף 198 לפקודת הבטיחות בעבודה, כנדרש בתקנות הבנייה.
- 6.3. לנהל **פנקס הדרכה** לפי תקנות ארגון ופיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשנ"ט – 1999 .
- 6.4. לבצע הדרכות בטיחות לעובד חדש לאתר הבניה הספציפי, והדרכת בטיחות כללית, ההדרכה תבוצע בשפת העובד, ההדרכות יתועדו בפנקס ההדרכה.
- 6.5. הקבלן יוודא וידאג כי כל העובדים באתר לרבות עובדי קבלני משנה עברו הדרכות בגובה ולמקצוע על ידי מוסד מוסמך ותועדו בפנקס ההדרכה.
- 6.6. לפקח על ביצוע תכנית בטיחות האתר אשר הוכנה בידי ממונה הבטיחות של החברה ואושרה ע"י המזמין.
- 6.7. לפקח ולוודא קיום כל דרישות תקנות עבודות בנייה באתר, על ידי כל הקבלנים והעובדים הפועלים בו.
- 6.8. לתריע בפני כל קבלן על כל חריגה מדרישות תקנות אלו, ועל כל הפרת הוראות הבטיחות על ידי כל קבלן או עובד באתר.
- 6.9. לעצור על פי שיקול דעתו, עבודתו של כל קבלן או עובד מטעמו, שהפר דרישות והוראות בטיחות עד כדי הרחקתו מאתר.
- 6.10. לפקח באופן ישיר ומתמיד על שמירת כללי הבטיחות באתר, במשך כל זמן העבודות, עד לסיומן של העבודות.
- 6.11. לקבוע את אופן ניהול הבטיחות באתר, בהתאם להתקדמות עבודות הבניה באתר.
- 6.12. לוודא כי כל עובד או קבלן הפועל באתר ועובדיו, קיבלו הדרכה לפני כניסתם לעבודה באתר, ולעצור עבודה של עובדי קבלן בכל מקרה שיאתר קבלן שעובדיו לא הודרכו לפני תחילת עבודתם באתר. נושאי ההדרכה יהיו לגבי דגשי הבטיחות של האתר ובהתאם לסיכונים באתר ובעבודות ספציפיות.
- 6.13. להקפיד על ביצוע כל דרישות **פקודת הבטיחות**, חוקי הבטיחות והתקנות הבטיחות הנגזרות מהם (לרבות תקנות עבודות בניה, עגורנאים ומפעילי מכונות הרמה, חשמל, מסירת מידע והדרכת עובדים).
- 6.14. לוודא אספקת כל ציוד המגן האישי הנדרש, בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי התשנ"ז 1997) ובתקנות בטיחות אחרות, כשהוא תקני ותקין, לוודא לפחות אחת ליום עמידה בדרישות היתרי עבודה, שניתנו לעבודות ספציפיות – אם הוצאו.
- 6.15. לדווח מיידית למנהל הפרויקט מטעם המזמין, על כל מקרה של תאונת עבודה שהתרחשה במהלך ביצוע העבודות באתר, או כל חשש של השפעת עבודות הבנייה על האיזור שמחוץ (מעליו, מתחתיו או מעבר לגידור) לאתר הבנייה.

מערך הבינוי

7. הקבלן מצהיר בזאת כי:

- 7.1. הוא קרא בעיון את נספח עבודה זה, לפני חתימתו עליו, בחן את התנאים באתר והם ידועים וברורים לו על פרטיהם.
- 7.2. מוכרות לו ולעובדיו דרישות הבטיחות המפורטות בחוקי ותקנות הבטיחות בעבודה, הנוגעות לעיסוקו ולעיסוקי עובדיו וכי הוא יבצע את העבודות, באופן מדויק וקפדני על פי כל חוקי ותקנות הבטיחות הרלוונטיים לעבודות אלו.
- 7.3. הדרך את עובדיו, בכל החוקים והתקנות ובכל הוראות הבטיחות, הנוגעות לעיסוקם כל פי חוקי הבטיחות וכן לגבי אזהרות הבטיחות המיוחדות, לאתר העבודות והוראות נספח בטיחות זה.
- 7.4. הוא מכיר בסמכות **מנהל הפרויקט/ממונה הבטיחות**, מטעם המזמין לתבוע ממנו ישירות או באמצעות מנהל העבודה מטעמו באתר, להפסיק לאלתר את עבודתו או עבודת עובדיו, עם לא ישתמשו בצידוד המון הנדרש או אם נשקפת סכנה בטיחותית לשלומם ובריאותם של עובדיו, של עובדים אחרים באתר, או של כל אדם אחר, שמחוץ לאתר הבנייה והכל על פי שיקול דעתו המוחלט של מנהל הפרויקט/ממונה הבטיחות.

8. הקבלן מתחייב בזאת:

- 8.1. למנות בכתב מנהל עבודה לפני תחילת עבודה כלשהיא באתר (כנדרש בסעיף 2 לתקנות הבטיחות בבנייה) שיהיה בעל כישורים כנדרש בסעיף 3 לתקנות הבנייה ולהקפיד כי עבודת הבניה תתבצע בהנהלתו הישירה והמתמדת של מנהל עבודה זה (על מנהל העבודה להיות נוכח בכל זמן בו מבוצעות עבודות באתר).
- 8.2. לדווח את פרטי מנהל העבודה למפקח עבודה אזורי את שמו, גילו, מענו, השכלתו המקצועית וניסיונו בעבודת בנייה של מנהל העבודה, לקבל את אישורו של מפקח העבודה האזורי, למינוי מנהל העבודה עוד לפני תחילת העבודות, וכן לרשום בפנקס הכללי את שמו ומענו של מנהל העבודה, הקבלן יעביר עותק של אישור המפקח למינוי מנהל העבודה ומנהל הפרויקט.
- 8.3. שלא להחליף את מנהל העבודה, במהלך הפרויקט לפני שימונה מנהל עבודה חדש במקומו, שפרטיו יועברו למפקח עבודה אזורי ולמנהל הפרויקט מטעם המזמין ושיאושר מינויו.
- 8.4. שהוא ומנהל העבודה מטעמו יהיו אחראים לבצע את העבודות על כל חלקיהן, תוך תיאום בין עבודות הקבלנים השונים באתר, באופן שלא יפריע לעבודות אחרות המתנהלות בו, ולוודא כי לא ימצא אף אדם באתר, מתחת לאזור עבודה כלשהו, שיש בו סיכון של פגיעת עובדים כתוצאה מנפילת חפצים מגובה.
- 8.5. למלא אחר כל דרישה מטעם מנהל הפרויקט, בין שהיא מנומקת ובין שלא, לפי שיקול דעתו הבלעדית והסופית, בדבר הרחקתו ממקום העבודות של כל אדם המועסק על ידי הקבלן, במקום ביצוע העבודות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו במקום ביצוע העבודות, בין במישרין ובין בעקיפין, אלא באישור בכתב מהמזמין.
- 8.6. לבצע בדיקות יומיות ולטפל באופן מיידי בכל פגם, אשר גילה בעצמו על ידי מנהל העבודה מטעמו או על ידי כל אדם אחר **לרבות עוזר לבטיחות בעבודה**, או כל תקלה העלולה להוות סיכון בטיחותי לעובדים באתר, או לגרום נזק כלשהו באתר או מחוץ לו.
- 8.7. להכין תוכנית מדויקת של שלבי הביצוע של העבודה, הן במימד המרחב והן במימד הזמן, בעיקר כאשר אתר הבנייה נמצא בסמוך לשטחים פעילים שחלקם מוקצים לתקופה מסוימת, לצורך ביצוע עבודות הקבלן.
- 8.8. להכין תכנית **אירגון** בטיחות של האתר על פי התקנות והדרישות מטעם הפיקוח על העבודה במשרד התמ"ת - **מתוקף תקנה 166 בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח – 1988.**

מערך הבינוי

- 8.9.** לגדר את אתר הבנייה בגדר מפח פלדה איסכורית בגובה 2 מטר, הנסמכת על עמודי פלדה עגולים "3 נעוצים בקרקע כל 2.5 מטר, בעומק מספיק על מנת שתהיה יציבה, ושני פרופילים אופקיים בחלק התחתון ובחלק העליון, על מנת להפריד בצורה ברורה את שטח עבודות הבניה משטחים ומבנים סמוכים ועל מנת למנוע כניסת עובדים ועובדי אורח, לאזור האתר במכוון או מבלי משים, הגידור יכלול סגירה מוחלטת שתמנע כניסת אנשים לאתר, אך תכלול פתחי ראייה בקירות לפי הנחיות המפקח, החומרים והמבנה הסופי של הגדר יבנו בכפוף להליך ניהול סיכונים שיבוצע בכתב על ידי הקבלן טרם הבנייה ויישמר כחלק מהפנקס הכללי שינוהל באתר הבנייה, על הקבלן לקבל ולשמור בפנקס הכללי אישור מהנדס קונסטרוקציה מטעמו לתקינות גדרות האתר. בכפוף לשיקולי בטיחות ולניהול הסיכונים שיבוצע על ידי הקבלן, בגדר יהיו לפחות שני שערים לצורך כניסה לשטח המגודר, השערים יהיו ברוחב של כ 4 מטר וייבנו מפלדה על עמודים מיוצבים, ועם אפשרות של סגירה ונעילה. בסיום העבודה הקבלן יפרק ויסלק את הגדר מהשטח.
- 8.10.** לבצע הפרדה מוחלטת בין שטחי העבודה של אתר הבנייה והשטחים הפעילים של אתר המזמין, באמצעים מתאימים לרבות מחיצות גבס, באופן שיהווה הפרדה פיזית בחוזק מתאים והפרדת אש מלאה בין האזורים עם דלת לכניסת עובדי הקבלן בלבד. מחיצות אלו יוסרו רק עם השלמת העבודה בשטחים אלו.
- 8.11.** לגדר, לבטח ולחסום גישה בכל מקום שגובהו מעל 2 מטר וללא מעקה וממנו אדם העלול ליפול ולוודא כי כל גידור/מעקה שפורק מסיבה כלשהי יוחזר מייד למקומו.
- 8.12.** לנהל פנקס כללי כהגדרתו בסעיף 198 לפקודת הבטיחות בעבודה, כנדרש בתקנות הבניה.
- 8.13.** לנהל פנקס הדרכה כהגדרתו בחוק אירגון ופיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים)
- 8.14.** להציג על הכניסה לאתר הבנייה (שער או דלת הכניסה) שלט הכולל את שמותיהם, מענם ודרכי ההתקשרות עם מבצע הבנייה ומנהל העבודה, וכן את מהות העבודה המתבצעת כנדרש בתקנות הבנייה.
- 8.15.** להתקין שירותים ארעיים לעובדים באתר ולהבטיח כי כל העובדים מטעמו ישתמשו רק בשירותי האתר ולא יצאו לשם כך מאתר העבודה.
- 8.16.** להימנע מלהכניס עובדים לאתר הבנייה ולא לאפשר לעובדים להתחיל בעבודות כלשהן, לפני שהשתתפו בהדרכת בטיחות מקדימה הכוללת תמצית בכתב כנדרש, בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים התשנ"ט 1999) בכל הדרכה כזו יודגשו כללי הבטיחות הנדרשים בעבודה באתר הספציפי, הקבלן אחראי לוודא כי העובדים באתר יודרכו בשפה המובנת להם היטב וכי כל העובדים הבינו הדרכה זו וכי הם פועלים על פיה כל זמן עבודתם באתר.
- 8.17.** לספק לעובדים מטעמו את **כל ציוד המגן האישי** הנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997 והמתאים לעבודות המבוצעות באתר, וכל ציוד ייחודי אחר הנדרש לצורך העבודות עפ"י ידיעתו והמקצועית ושיקול דעתו המקצועית. מבצע הבנייה יפקח ויוודא כי העובדים קיבלו ומשתמשים, מצוידים בציוד המגן הנדרש לעיסוקם ומקפידים על שימוש בו בכל עת הימצאותם באתר העבודה.
- 8.18.** לא להכניס לאתר ולא להפעיל לצורך העבודות כלי, אשר חוקי הבטיחות ותקנותיהם מחייבים בדיקתו על ידי בודק מוסמך (לרבות, כלי הרמה, אביזרי הרמה, עגורנים, מלגוזות או מחפרונים) אלא אם ויודא שהכלי האמור נבדק ואושר להפעלה על ידי בודק מוסמך על פי חוקי הבטיחות וכי האישור בתוקף. למען הסר ספק מובהר בזה, כי בדיקת רישוי הכלים על ידי מנהל העבודה אינה פוטרת ואינה באה לגרוע מחובתו של כל קבלן בנושא זה. האישורים והתסקירים של הבדוק המוסמך יוחזקו בפנקס הכללי באתר הבנייה לצורך הצגתם כאשר ידרש ע"י מנהל הפרויקט/ממונה הבטיחות מטעם המזמין.

מערכת הבינוי

8.19. למנוע כניסת אנשים שאינם עובדים באתר על ידי הצבת שומר בשער האתר/בדלת הכניסה, לקומת העבודה ולחילופין בנעילת שער/דלת הכניסה לקומת העבודה האתר גם במהלך שעות העבודה, בכל מקרה שער האתר/דלת הכניסה לקומה ישמשו גם כפתחי חירום ויפתחו בכיוון המילוט ויהיה כתוב עליהן **דחוף לפתיחת הדלת בעת חירום**, במידה ולא מוצב שומר, יהיה ניתן לפתוח בעל עת את שער הכניסה/דלת הכניסה לקומה בכיוון המילוט בלא מפתח נשלף.

8.20. להקפיד על נקיטת אמצעי בטיחות, שימנעו כניסה של אנשים שאינם מורשים להיכנס לאתר, ואם נכנסו אנשים כאלה לאתר הבנייה עצמו, לאזור החנייה, או לשטחי ההיערכות – למנוע פגיעה כלשהי בהם.

8.21. חשמל

8.21.1. להקפיד כל כל עבודה עם ציוד חשמלי או בקרבת מערכות חשמל, תיעשה תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות המחויבים בעבודות אלו, בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו וזאת בנוסף לאמצעי הזהירות הנהוגים והמקובלים בעבודות אלו. כל עבודות החשמל יבוצעו בהתאם לדרישות חוק החשמל התשי"ד 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו.

8.21.2. לנעול לבטח לפני תחילת העבודה על קווי חשמל של המזמין, במידה ויש שימוש כזה, את מפסק המעגל המזין את הקו ולתלות שלט: **"אסור לגעת או להפעיל את הקו" "עובדים בקו."** (כולל שם ומס' טלפון של העובד האחראי במקום).

8.21.3. להתקין לוח חשמל זמני אשר יעמוד בכל דרישות תקנות החשמל (מיתקן חשמלי ארעי באתר בנייה במתח שאינו עולה על מתח נמוך) התשי"ס 2000 ויוזן מנקודת חשמל שתסופק על ידי המזמין, יוודא כי התחברות לחשמל תבצע רק באמצעות לוח חשמל זה. **"יש לקבל אישור מחשמלאי בעל רישיון מתאים על התקנת הלוח", אישור החשמלאי ישמר כחלק מהפנקס הכללי שינוהל באתר.**

8.21.4. לוודא שהשימוש במכשירים חשמליים מיטלטלים, ייעשה דרך מפסק מגן לזרם דלף (ממסר פחת) ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודת חשמל התשי"ן 1990, תיקון כלי עבודה חשמליים ייעשה רק על ידי חשמלאי מוסמך, הקבלן מתחייב שכל המכשירים החשמליים המיטלטלים שישמשו לעבודה באתר יהיו תקינים ותקניים בהתאם לדרישות חוק החשמל תשי"ד 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו.

8.21.5. לקבל מחשמלאי מוסמך מטעמו של הקבלן הראשי (לא של המזמין) אישור תקינות על כל ציוד חשמלי שבשימוש ובשימוש עובדיו, כולל הכבלים המאריכים, בידוד הכבלים חייב להיות שלם ותקין כולל התחברויות לשקע ותקע, חיבורי תקע - שקע לא יונחו בשבילים ומעברי רכב ובמקומות שיש בהם רטיבות: אישור החשמלאי ישמר כחלק מהפנקס הכללי שינוהל באתר.

8.21.6. להשתמש בתופי כבלים בהתאם להוראות ת"י 61242. ולשאר התקנים המצויים בחשמל.

מערכת הבינוי

8.22. גידור ושילוט באתר .

- 8.22.1. לוודא שמנהל העבודה מטעמו יערוך בדיקה יומית, של שלמות גדרות ההפרדה והמעקות, יפקח ויוודא כי גדרות שנפגעו במהלך העבודה ומעקות שהוזזו לצורך הכנסת חומרים יתוקנו מייד למצב בטיחותי.
- 8.22.2. יוודה התקנת שילוט באתר של : מהות העבודה , שם וטלפון של מנהל העבודה , שם וטלפון של עוזר לבריאות בעבודה (השילוט יותקן בכל מקום באתר שיש בו כניסה ויציאה) .

8.23. עבודות הרמה והנפה

- 8.23.1. לוודא כי ינקטו אמצעי זהירות למניעת פגיעה בעובדים, בעת ביצוע עבודות הנפה באתר העבודה ובכללם (מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל).
- 8.23.2. עבודות הרמה באמצעות מתקני הרמה (עגורנים, מלגזות וכו') אך ורק ע"י מפעילים מוסמכים המצוידים ברישיונות ברי תוקף להפעלת מתקני הרמה.
- 8.23.3. עבודות הרמה באמצעות עגורן תבוצענה אך ורק ע"י עגורנאי מוסמך.
- 8.23.4. הרמה/הורדת ציוד מגובה באמצעות מנוף, עגורן, או כלי הרמה אחר תתבצע רק אם אתה מוסמך.
- 8.23.5. להקפיד על הצבת כל הכננות, המנופים, העגורנים וכל הציוד ואביזרי הרמה אחרים, ברמה הגבוהה ביותר של הזהירות כלפי עובדים באתר ועובדי אורח אחרים בסביבות האתר ועל פי כל כללי המקצוע המחייבים וכל הוראות הדין, ולוודא הבטחת תקינותן ועמידתן בכל הבדיקות, דרישות הדין ועלפי כללי המקצוע המחמירים הנוגעים להפעלתם, גם אם לא הובאו לאתר על ידם, אלא על ידי קבלני המשנה. הקבלן יהיה אחראי להפעלת ציוד ההרמה ואביזרי ההרמה רק בעזרת עובדים מיומנים שעברו הכשרה מתאימה להפעלת ציוד זה, חובה זו חלה גם לגבי מנופי המשאיות וכל ציוד הרמה אחר, אשר יופעל על ידי הקבלן ו/או קבלני המשנה מטעמו לצורך העבודות טרם כל פעולת הנפה, הקבלן יבחן במסגרת תוכנית ניהול הסיכונים את הסיכונים, של כל אזור או מקום שיכול להיפגע מפעולת ההנפה, לרבות פתחים חיצוניים במעטפת הבניין (דלתות או חלונות) אזורי מעבר להולכי רגל או לרכבים, חצרות, אזורי חנייה, אזורי מילוט מתוך מבנים ואזורים השמורים לשימוש כוחות הצלה, לאור הסיכונים שיעלו בסקר, הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת שהסיכון לעובדים באתר ו/או לעובדי אורח באזורים סמוכים לאתר יהיה בסיכון קביל.

8.24. עבודות חפירה

- 8.24.1.1. בכל עבודת חפירה לעומק העולה על 1.2 מטר, יבצע הקבלן דיון על פי הנחיות מהנדס אזרחי או מנהל עבודה מוסמך, וימנע ככל האפשר מהשארות בורות ותעלות פתוחים. בכל מקרה שלה הכרח בקיום בורות, פתחים ותעלות – הם יגודרו בגידור קשיח ויסומנו באופן בולט וברור, ובלי להיסומנו עם תאורה נכונה. כל חפירה או חציבה תבוצע רק לאחר קבלת אישור בכתב ממהנדס המוסד מטעם המזמין ובתיאום מול מנהל הפרויקט זאת כדי למנוע פגיעה בכבלי חשמל או צינורות תת קרקעיים.
- 8.24.1.2. בכול חפירה העולה על 4 מטר תעשה לפי תוכנית של יועץ קרקע ותירשם בפנקס הכללי .
" אין לבצע עבודות חפירה ללא מפרט ותוכנית עבודה המתואמות עם מנהל הפרויקט לרבות אישור מראש ובכתב של מנהל הפרויקט".
- 8.24.1.3. לסמן בשלטי אזהרה כך שיראו גם בשעות החשכה, כל חפירה וכל שטח או משטח העבודה בו קיים סיכון נפילה, עקב ביצוע העבודה (סעיף זה אינו גורע מן האמור בסעיף 3.18 לתנאי החוזה הכלליים).

מערך הבינוי

עבודה בגובה 8.25

- 8.25.1. לוודא כי בניה ופירוק של פיגום שגובהו מעל 6 מטר, יבוצע באמצעות בונה פיגומים מקצועי כנדרש בתקנות הבטיחות עבודות בנייה. הקבלן רשאי לעבוד או להתיר עבודה על פיגום כאמור רק לאחר שהתקבל קודם לכן אישור בכתב של בודק כמפורט בתקנות הבנייה עבודות בנייה. אישור כנ"ל יינתן לפני השימוש הראשון בפיגום כלשהו ובנוסף, לפחות אחת לשבעה ימים ו/או אחרי כל הפסקת עבודה של 3 ימים ויותר ו/או אחרי כל הפסקת עבודה של לפחות יום עקב גשם, רוח או תנאי מזג אוויר גשום.
- 8.25.2. לאסור ביצוע כל עבודה בגובה, ללא משטח עבודה תקין ובטוח ו/או בהעדר משטח כנ"ל ללא ציוד הגנה מנפילה תקין וקשור למתקן ולוודא כי עבודות בגובה תבוצענה רק ע"י עובדים שעברו הכשרה לעבודה בגובה וידם (על גופם) בכל מהלך העבודה אישור תקף לעבודה בגובה, וכל זאת תוך נקיטת אמצעי זהירות כגון וידוא תקינות פיגומים, שימוש בציוד מגן מתאים לעבודות בגובה על פי תקנות ציוד מגן אישי, התשל"ז 1997, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז 2007 ומתן הדרכה לעובדים לגבי סיכונים נפילה הכרוכים בעבודות אלו.
- 8.25.3. לנקוט צעדים לסילוק מכשולים, למנוע נפילת חפצים מגובה ולאסור השלכה מגובה של חפצים, ציוד, כלים, פסולת בניה העלולים לגרום לפגיעות ותאונות.
- 8.25.4. לוודא כי בכל מקרה של הכרח לבצע עבודה בחלל סגור (מוקף) תבוצע העבודה תוך נקיטת כל אמצעי הבטיחות באופן מדויק וקפדני על פי כללי הבטיחות הזהירים ביותר הנוגעים לעבודה במקום מוקף, בהתאם לחוקי ותקנות הבטיחות הרלוונטיים לעבודות במקומות מוקפים ובמיוחד בסעיפים 88-94 לפקודת הבטיחות בעבודה, כמו כן הקבלן יקפיד כי לא יעבוד עובד לבדו במקום מוקף (כנדרש בסעיף 91 לפקודת הבטיחות) ולא ייכנס עובד, ייכנס לחלל מוקף כאמור אלא לאחר בדיקה מקדימה של גזים, כשהוא קשור היטב ברתמת בטיחות תקינה והקצה השני שלה הרתמה בידי עובד אחר, הנמצא מחוץ לחלל הסגור, שיש אמצעים מתאימים להרימו במידת הצורך, וכי יינקטו אמצעים להגנת הנשימה.
- 8.25.5. מניעת נפילה של חפצים, בכל מקרה בו הקבלן עובד בגובה וקיימת סכנה של נפילת חפצים, לרבות אביזרים, כלי עבודה, חומרי בניין, נתזים של תוצרי חציבה וכל דבר אחר עקב עבודות הבנייה ו/או מזג האוויר, הקבלן יתקין על חשבונות רשתות הגנה אופקיות ואנכיות, בעלת צפיפות גבוהה, בחוזק מתאים, למניעת נפילת דברים אלה על הקרקע או אמצעי אחר לשביעות רצונו של המזמין.
- 8.25.6. הגנה על אזורי מעבר של הולכי רגל, בכל מקום בו מבוצעת עבודה מעל אזור מעבר או שהות של חולים, מטופלים, אורחים, צוות המוסד או כל אדם אחר במפלס נמוך יותר, הקבלן יתקין על חשבונות גגון להגנה מפני נפילת חפצים, הגגון יתוכנן וייבנה על פי תוכנית שאושרה על ידי מהנדס קונסטרוקציה מוסמך, רשום ורשוי מטעמו של הקבלן ועל חשבונות והקבלן מתחייב לשמור את התוכנית ואישורי המהנדס ולהציגם בפני המוסד הרפואי על פי דרישה. הצורך, התכנון לרבות הביצוע, הבדיקות והתחזוקה של רשתות הגנה אופקיות, אנכיות וההגנה על מעברי הולכי רגל, יעמדו בין השאר ולכל הפחות בחוקי הבנייה של ניו יורק NYC BUILDING CODE במהדורתם העדכנית, הקבלן הראשי ומנהל העבודה מטעמו.

8.26. מניעת דליקות וכיבוי אש

- 8.26.1. אחראים לנקוט הכל הצעדים הדרושים למניעת דליקות, כולל הצבת צופה אש ואמצעי כיבוי במקום עבודתו ובכול אתר הבנייה על חשבונות ואחריותו.
- 8.26.2. אחרים לוודא אחסון ושמירת חומרים דליקים, חומרי צבע ומדללים באופן שימנע סיכוני אש.
- 8.26.3. להקפיד כי לא תחסם הגישה לברזי כיבוי (הידרנטים).
- 8.26.4. על הקבלן לדאוג להדרכת עובדיו בנושא כיבוי דליקות ושימוש במטף.
- 8.26.5. על הקבלן חלה האחריות להקפיד בכול זמן נתון במהלך חיי הפרויקט על אי חסימת דרכי גישה ויציאות חירום, כדי למנוע הפרעה למילוט בעת שריפה.

8.27. גזים רפואיים

- עבודה בקרבת צנרת גזים רפואיים, תיעשה בתיאום ובאישור בכתב של המזמין.
- 8.27.1. אם העבודה מתבצעת בסמיכות לצנרת של גזים רפואיים (צביעה בכחול, ירוק, לבן, חום או סגול) יש להגן על הצנרת מפני נזקי חום, על ידי יריעות בד חסין אש ומפני נזק מכני על ידי מגן קשיח.
 - 8.27.2. אין לאחסן צבע או מדללים מכל סוג שהוא, ליד מכלים או בלוני חמצן או ניטרו אוקסיד (בלונים ירוקים עם כתף לבנה או כחולה) עד למרחק לפחות של 15 מטר.
 - 8.27.3. הקבלן מתחייב לעמוד בהנחיות המופיעות בנוהל G-01 לגזים רפואיים של משרד הבריאות.
 - 8.27.4. חל איסור מוחלט!!! לבצע שינוי כלשהו מעבר לתוכניות המאושרות במערכות הגזים הרפואיים.

8.28. חומרים מסוכנים

- 8.28.1. הקבלן מתחייב לעדכן את המזמין בכל מקרה בו הוא עוסק באתר הבנייה בחומרים מסוכנים, המונחים: "עוסק" ו"חומר מסוכן" יפורשו כהגדרתם בחוק החומרים המסוכנים התשנ"ג 1993 (להלן – חוק החומרים המסוכנים).
- 8.28.2. הקבלן מתחייב שלא לעסוק בחומרים מסוכנים, ללא פיקוחו של אדם המכיר היטב את החומרים, את הסיכונים הנובעים מהם ואת הפעולות הנדרשות לטיפול בהם, במידה ומתרחש אירוע חומרים מסוכנים, לרבות העזרה הראשונה שיש להגיש, הטיפול בחומרים, אופן כיבוי החומר ושימוש באמצעי מיגון נדרשים.
- 8.28.3. הקבלן מתחייב שבכל עת בה עוסק בחומרים מסוכנים, באתר יהיה גיליון בטיחות עדכני במקום נגיש וידוע למנהל העבודה, וכרטיס בטיחות (כהגדרתו בתוספת השלישית לתקנות שירותי הובלה תשס"א 2001) המסכם בכתב באופן תמציתי ובהיר את המידע הנדרש לטיפול באירועי חומרים מסוכנים.
- 8.28.4. בכל מקרה בו הקבלן מאחסן חומרים מסוכנים באתר הבנייה, אחסון החומרים המסוכנים ייעשה על פי הוראות חוק החומרים המסוכנים, ובכפוף לאישור בכתב מהמזמין ובתיאום עם מנהל הפרויקט.

- 8.28.5. הקבלן מתחייב בכול מקרה שנדרש אחסון של חומרים מסוכנים באתר, להימנע מלאחסן חומרים בכמויות ו/או בריכוזים העולים על הכמויות והריכוזים המפורטים בתקנות החומרים המסוכנים (סווג ופטור) התשנ"ו 1996, אלא אם כן קיבל לשם כך אישור מראש ובכתב מהמזמין ובתיאום עם מנהל הפרויקט.
- 8.28.6. בכל מקרה בו נוצרה או נשארה באתר הבנייה פסולת חומרים מסוכנים, הקבלן יסלק את פסולת החומרים המסוכנים על פי תקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים) התש"ן 1990 על חשבונו, רק על ידי מובילים בעלי רישיון מוביל והיתר רעלים לשינוע חומרים מסוכנים מתאימים לפסולת וישמור בנוסף למסמכי ההובלה הנדרשים גם קבלות של קליטת הפסולת. הצגת קבלות קליטת פסולת חומרים מסוכנים למזמין אם יש כאלה, תהווה תנאי למתן התשלום האחרון לקבלן.
- 8.28.7. לא מילא הקבלן אחר התחייבויותיו כאמור בסעיף זה, יהיה המזמין רשאי (אך לא חייב) לבצע את ההתחייבויות האמורות בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו ועל חשבונו של הקבלן הראשי.
- 8.28.8. סכום שיוציא המזמין כאמור ינוכה בדרך של קיזוז מהסכומים המגיעים לקבלן הראשי על פי הסכם זה או בדרך של מימוש ביצוע הערבות שניתנה על ידי הקבלן, על פי שיקול דעתו הבלעדית של המזמין, החלטת המזמין בעניין זה, לרבות שומת העבודות שבוצעו על ידי המזמינה ו/או מי מטעמה, תהיה סופית ותחייב את הצדדים.
- 8.28.9. **דווח על תאונות:** היה וקרתה תאונת עבודה וחלה חובת דווח על התאונה, על פי סעיף 3, לפקודת התאונות ומשלח היד (הודעה 1945) האחריות לדווח מוטלת על הקבלן.
- 8.28.10. **חקירת תאונות והפקת לקחים:** בכל מקרה בו מתרחשת תאונה באתר, הקבלן אחראי לבצע תחקור של הסיבות והנסיבות לקרות התאונה ולסכם את הלקחים שיש להפיק, על מנת למנוע הישנות תאונה מאותן הסיבות, סיכום התחקיר הפנימי, יועבר למזמין תוך 14 יום ממועד קרות התאונה.
- 8.28.11. כל עבודה כגון חציבה, קידוח, ניסור, ריתוך וכ"ו במעליות, בפירי המעליות (פנים או חוץ) או בקרבתן, בצנרות להובלת גזים או חומרים אחרים, בקרבת קווי חשמל, מים, ביוב או כל תשתית אחרת תבוצע רק לאחר קבלת אישור בכתב מהמזמין ובתיאום עם מנהל הפרויקט ולאחר שבוצע סימון פיזי של התשתיות (כגון צנרות, קירות) בהן ניתן לבצע עבודות אלה.

8.29. עבודה חמה

- 8.29.1. עבודה חמה היא עבודה הכרוכה בשימוש בלהבה גלויה ו/או בעבודה המייצרת גיצים, עבודות אלה כוללות אך אינן מוגבלות לאלה: חיתוך בלהבה, ריתוך, השחזה, הלחמה שימוש באוויר חם וזיפות.
- 8.29.2. באחריות הקבלן ומנהל העבודה לבצע עבודה חמה, כשאזור העבודה סגור/מגודר ומשולט, עם ציוד לעבודה וציוד מגן אישי, שהוא תיקני ובמצב תקין, כשציוד הכיבוי במצב תקין ומוצב במקומו כנדרש, ותוך שימוש בפרגוד למניעת סנוור או פגיעה בגיצים (וילון חסין אש או פלטת מתכת).

מערך הבינוי

- 8.29.3 בזמן ביצוע של עבודה חמה ינקטו אמצעי הזהירות הבאים, במרחק של לפחות 11 מטר, מאזור עבודה סגור, או במרחק של 20 מטר בשטח פתוח.
- (א) הרצפה באזור העבודה תהיה נקיה מנוזלים דליקים, אבק, סמרטוטים וכתמי שמן.
- (ב) משטחים דליקים יורטבו טרם תחילת ביצוע העבודה ויכוסו בחול לח או בבד חסין אש.
- (ג) חומרים נפוצים ודליקים יהיו מחוץ לתחומי הבטיחות המותרים לעבודה חמה.
- (ד) חומרים דליקים אחרים יורחקו ממקום ביצוע העבודה למרחק 11 מטר, או שיוגנו או שיכוסו בעזרת כיסויים חסיני אש או מגיני מתכת.
- (ה) כל הפתחים בקירות ברצפות או בתקרות, לרבות פירים שמקשרים בין קומות שונות של בניינים, יכוסו בחומרים עמידים באש, באופן שלא יאפשרו למעבר גזים/אש במהלך ביצוע העבודות.
- (ו) תנותק כל צנרת העלולה להוביל ניצוצות לחומרים דליקים מרוחקים.
- (ז) מתחת למקום העבודה יונחו מחיצות/כיסויים חסיני אש לקליטת הנתזים.

- 8.29.4 לפני ביצוע עבודה חמה על קירות או תקרות, הקבלן יוודא שהמבנה אינו דליק שאין בו חומרי חיפוי או בידוד שהם דליקים, ושחומרים דליקים יסולקו מהצד השני של הקיר.

- 8.29.5 נטרול גלאים: לפני ביצוע עבודה חמה, הקבלן ינטרל גלאי עשן שיכולים להיות מושפעים מביצוע העבודה, לאחר קבלת אישור בכתב ממהנדס ביה"ח ובתיאום עם מנהל הפרויקט.

- 8.29.6 בעבודה במקום סגור הקבלן יוודא שהמקום נוקה מחומר דליק, שהמיכלים נשטפו מאדי נוזל דליק, טוהרו ואווררו ושבוצעה בדיקת רמת נפיצות בעזרת מכשור מתאים מכויל.

- 8.29.7 צופה אש: בזמן ביצוע עבודה חמה, במקום העבודה יהיה נוכח צופה אש, שיצוייד במטף אבקה 6 ק"ג ושהוכשר בהפעלת מטפים ובהזעקת עזרה.

- 8.29.8 בדיקה סופית – 60 דקות לאחר סיום ביצוע העבודה החמה, הקבלן יבצע בדיקה סופית לוודא שהעבודה החמה לא גרמה לדליקה, בעירה או השפעה אחרת מכל סוג שהוא בסביבת העבודה.

- 8.29.9 באחריות הקבלן לוודא עם המזמין לפני ביצוע עבודה חמה האם קיים נוהל עבודה חמה במקום בו מתבצעת הבנייה, היה וקיים נוהל כזה, הקבלן לא יבצע כל עבודה חמה לפני שיקבל הדרכה לעבודה חמה מהמזמין ובתיאום עם מנהל הפרויקט.

פסולת בנייה 8.30

- 8.30.1 מבצע הבניה אחראי לסלק מהאתר מעת לעת באופן שוטף ו/או על פי הוראת מנהל/מפקח הפרויקט את עודפי החומרים והאשפה שהם תוצר העבודות.

- 8.30.2 בסיום ביצוע העבודות מתחייב הקבלן הראשי לנקות את אתר העבודות וסביבתו מכל פסולת עודפי חומרים ומכל דבר אחר השייך לקבלן ולדאוג כי לא ישארו מפגעים בשטח. מיד עם גמר העבודות ינקה הקבלן את מקום העבודות ויסלק ממנו את כל מתקני העבודה, החומרים המיוחדים, האשפה והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא וימסור את מקום העבודות כשהוא נקי ומתאים למטרתו, או כדרוש להמשך ביצוע עבודות על ידי קבלנים אחרים, הכל לשביעות רצונו של המזמין, ניקוי כאמור לעיל הנו חלק בלתי נפרד מהגדרת העבודה, פינוי הפסולת יהא לאתרים ובדרכים מאושרות על ידי הרשות המקומית ועל פי כל דין.

מערך הבינוי

8.30.3. הקבלן מתחייב לפנות פסולת בניין רק על ידי מובילים מורשים לאתרי פסולת המורשים לקלוט פסולת בניין על פי כל דין, הקבלן מתחייב לשמור את כל האישורים של אתרי הטמנת פסולת בניין עבור קליטת פסולת הבניין שנשלחה על ידי הקבלן להטמנה ובסיום הפרויקט להעביר העתקים של האישורים האלה למזמין.

8.30.4. המצאה בכתב של כל האישורים האלה, תהווה תנאי למתן התשלום האחרון של הפרויקט.

8.30.5. לא מילא הקבלן אחר התחייבויותיו כאמור בסעיף זה, יהיה המזמין רשאי (אך לא חייב) לבצע את ההתחייבויות האמורות בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו ועל חשבונו של הקבלן הראשי. סכום שיוציא המזמין כאמור ינוכה בדרך של קיזוז מהסכומים המגיעים לקבלן הראשי על פי הסכם זה, או בדרך של מימוש ביצוע הערבות שניתנה על ידי הקבלן, על פי שיקול דעתו הבלעדית של המזמין, החלטת המזמין בעניין זה לרבות שומת העבודות שבוצעו על ידי המזמינה ו/או מטעמה, תהיה סופית ולחייב את הצדדים.

8.31. תכנית בטיחות אתר ותוכנית ניהול סיכונים

8.31.1. ללא קשר למספר העובדים באתר, הקבלן מתחייב להכין ולהגיש לאישור המזמין טרם תחילת העבודות וכתנאי לקבלת צו התחלת עבודה, תוכנית ניהול סיכונים כהגדרתה בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תוכנית ניהול בטיחות) התשע"ג 2013 ולנקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת שטרם תחילת העבודות ובכל זמן נתון אחר במהלכן, כל הסיכונים המפורטים בסקר הסיכונים באתר, או בממשק מחוץ לאתר הבנייה במקומות שיכולים להיות מושפעים מפעולות הבנייה, יהיו קבילים בהתאם לסקר ניתוח הסיכונים שהוכן במסגרת תוכנית ניהול הבטיחות/תכנית בטיחות אתר.

8.31.2. תוכנית אירגון בטיחות האתר תוכן על ידי יועץ בטיחות בלתי תלוי או ע"י ממונה הבטיחות של הקבלן "מבצע הבנייה" שהוא בעל הסמכה להכין תוכנית ניהול סיכונים.

8.31.3. תוכנית אירגון בטיחות הבאתר תועבר למזמין להערות, ולאחר ביצוע התיקונים הנדרשים ע"י יועץ הבטיחות מטעם הקבלן הראשי היא תועבר לאישור הסופי של המזמין והכנת צו התחלת עבודה.

8.31.4. אישור תוכנית אירגון הבטיחות על ידי יועץ בטיחות מטעם המזמין, מהווה תנאי הכרחי לקבלת צו תחילת העבודה ולתחילת ביצוע עבודות בפועל. התוכנית וסקר הסיכונים יהיו חלק מהפנקס הכללי באתר הבנייה ויהיו בסיס להדרכת העובדים ע"י מנהל העבודה.

8.31.5. תוכנית אירגון הבטיחות באתר תיבחן, תיבדק ותעודכן במקרים הבאים :
א. בכל מקרה של שימוש במכונה חדשה, בתהליך חדש או בכל פעולה אחרת שיוצרת סיכון חדש שלא הובאה לו התייחסות בתוכנית ניהול הבטיחות שהוכנה טרם תחילת עבודות הבנייה, יבוצע באופן מיידי סקר סיכונים שיכלול הגדרת הסיכון הקביל ונקיטת אמצעים נדרשים על מנת להימנע מעבודה בסיכון שאינו קביל, לא תבוצע עבודה באתר הבנייה ללא ביצוע סקר סיכונים כחלק מתוכנית הבטיחות, ובמידת הצורך תופסק עבודה עד להשלמת סקר הסיכונים הנדרש.

ב. אחר כל אירוע בטיחות או תאונת עבודה.

ג. אחת לחצי שנה.

מערכת הבינוי

8.32. מניעת זיהומים

באחריות הקבלן לעבוד לפי סדרי העבודה הקבועים למניעת זיהומים, ע"י מזהמים סביבתיים הנישאים באוויר בזמן בנייה, שיפוץ, הריסה ופעולות אחזקה בבית החולים, על פי נהלי המזמין.

8.33. תאונות עבודה

בכל מקרה שבו נפגע אדם אחראי הקבלן:

- 8.33.1. להגיש עזרה ראשונה ולפנותו מיד לחדר מיון.
- 8.33.2. לחדש את העבודה אך ורק באישור מנהל העבודה וממונה הבטיחות של האתר ובמידה ונדרש באישור מפקח העבודה.
- 8.33.3. לדווח לאגף הפיקוח על העבודה, כנדרש בדיני הבטיחות ועל גבי הטופס המתאים, על כל תאונה שעשה עובד מטעמו (או מטעם עובד קבלן משנה שעובד מטעמו באתר) שהוא נטול יכולת עבודה מעל שלושה ימים, או שגרמה למותו של העובד.
- 8.33.4. להודיע לממונה הבטיחות מטעם המזמין ולמנהל הפרויקט, על כל תאונה ופגיעה בעבודה שאירעה לו או לכל עובד מטעמו, או לעובר אורח באתר העבודה או סביבו.

8.34. רעש ואבק

- 8.34.1. הקבלן מתחייב להימנע מגרימת רעש בלתי סביר כהגדרתו בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מצידוד בניה) התשל"ט 1979 ותקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש) התשנ"ג 1993 ולא יפעיל מכונה לצרכי חפירה, בניה, הריסה וכיוצא באלה, בין השעות 07:00 – 20:00 בימי חול, ובין השעות 17:00 בערבי ימי מנוחה ל-07:00 למחרת יום המנוחה.
- 8.34.2. היה ונגרם מטרד רעש לאנשים בסביבת אתר הבנייה, בשעות העבודה המותרות, למנהל הפרויקט הסמכות להגביל את שעות העבודה המותרות לשימוש במכונות לצרכי חפירה, בניה, הריסה וכיוצא באלה על פי הוראות הדין, והקבלן יבצע עבודות אלה בשעות שהוגדרו לו על חשבונו וללא תוספת תשלום.
- 8.34.3. בכל עבודות של הריסה, חפירה או עבודות שיכולות לגרום לאבק שיגרום למפגע ומטרד, הקבלן יבצע הרטבה אפקטיבית שתקטין את פיזור האבק בסביבה בהתאם לסקר סיכונים שייערך בהקשר זה.

8.35. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת להימנע בפגיעה מיריעות ביטומניות במהלך העבודה ו/או להביא לסתימה של מרזבים עקב פעולות הבניה.

8.36. דווחים המוטלים על הקבלן

- 8.36.1. באחריות הקבלן להגיש בכתב בסוף כל שבוע עבודה, תוכנית עבודה שבועית של השבוע שלאחריו למנהל הפרויקט.
- 8.36.2. בנוסף על האמור לעיל, על הקבלן להגיש למנהל הפרויקט מטעם המזמין בכל חודש, לא יאוחר מהחמישי לחודש דו"ח בטיחות לאתר העבודה והממשקים עם מוסד המזמין. הדו"ח יוכן ויוגש על ידי ממונה בטיחות חיצוני בעל ניסיון והסמכה מתאימים לתחום הבנייה, המועסק מטעם הקבלן ועל חשבונו. הדו"ח יצביע על ליקויי הבטיחות, במידה וישנם ויפרט תיקון הליקויים מהדו"ח הקודם, למזמין תהיה הזכות המלאה לקנוס ו/או לעכב תשלומים במידה ולא הוגש דו"ח בטיחות כמפורט לעיל ו/או לא תוקנו הליקויים.

מערכת הבינוי

קנסות 8.37

8.37.1 מוסכם בזאת כי סמכות המזמין, בין באמצעו ובאין על ידי אחר (כגון מנהל הפרויקט) להטיל קנסות על עבירות הבטיחות הבאות המפורטות להלן, בסכומים המפורטים בטבלה המצורפת, במידה ואירעה להבנתו עבירת בטיחות, כל זאת על פי שיקול דעתו המוחלט וללא צורך בהוכחת נזק, הודעה על הקנס שיקבע תישלח לקבלן על ידי מנהל הפרויקט בכתב, לקבלן לא תיחיה הזכות לערער על קביעת קנס כאמור וזכותו של המזמין להטיל קנסות אלה בדרך של קיזוז מתשלומים, שהיא חייבת לקבלן או בדרך של מימוש ערבות הביצוע שנתן הקבלן, על פי שיקול דעתו.

הגדרת עבירות הבטיחות וחומרתן

מס"ד	נושא	חומרה
1	אי דווח על תאונה/כמעט תאונה	חמור
2	אי ביצוע תחקיר תאונה/כמעט תאונה	חמור
3	אי הוצאת הרשאה לעבודה חמה	בינוני
4	אי הודעה על מינוי מנהל עבודה	בינוני
5	אי הודעה על החלפת מנ"ע	בינוני
6	לא הוגשה תוכנית הנפה להתייחסות	בינוני
7	אי הודעה על תקלה או מקרה העלול להוות סיכון לחיי אדם	חמור
8	מחסור בנוחיות (שירותים זמניים)	קל
9	חוסר בתסקיר בודק מוסמך	בינוני
10	הפרת צו הפסקת עבודה הניתן ע"י מנהל הפרויקט מטעם המזמין	חמור
11	אי הצגת של מבצע הבניה עם שמות בעלי התפקיד	קל
12	הכנסת כלי צמ"ה, מנופים וכו' ללא אישור תעבורה ובטיחות	בינוני
13	אי העברת תוכנית שבועית למנהל הפרויקט/למפקח הבטיחות	בינוני
14	יצירת רעש בלתי סביר בין השעות 07:00-23:00 בבוקר	בינוני
15	חוסר בשילוט בטיחות ו/א שילוט פגום	בינוני
16	אי התקנת מחסום/גידור זמני (כגון בעת ביצוע הנפה)	בינוני
17	אי פינוי פסולת בנין לאתר מורשה (כולל הצגת אישור מתאים)	קל
18	אי פינוי אשפה אורגנית לאתר אשפה מורשה	קל
19	אי תיאום מראש של עבודה המבוצעת או המשפיעה מחוץ לתחומי גידור אתר הבניה	חמור
20	אי טיפול בליקוי ו/או כל הפרת בטיחות (אשר אינו מופיע בטבלת הקנסות) אשר נציגי המזמין (מנהל הפרויקט, מהנדס המוסד, ממונה בטיחות ועוד) הורו לתקנו במסגרת לוי"ז שהוגדר על ידם לקבלן	חמור
21	כל הפרת בטיחות המבוצעת באזורים שמחוץ לשטח המגודר של אתר הבניה לפי שיקול דעת בלעדי של המזמין	חמור
22	אי הכנת תכנית לניהול סיכונים	חמור
23	אי הגשת דו"ח חודשי ע"י ממונה בטיחות מטעם הקבלן	בינוני

גובה הקנסות יהיו:

- עבור כל הפרה בדרגת חמור – 5,000 ₪
- עבור כל הפרה בדרגת בינוני – 1,500 ₪
- עבור כל הפרה בדרגת קל – 500 ₪

מערך הבינוי

הפסקת עבודה 8.38

- 8.38.1 למזמין שמורה הזכות הבלעדית להפסיק בכל עת את עבודתו של הקבלן, משיקולים של בטיחות, הפסקת העבודה כולה או הפסקה חלקית של העבודה או הפסקת פעילות מסויימת תיעשה בדרך של מסירה בכתב של צו הפסקת עבודה, שיפרט מהו האיסור שייכנס לתוקפו במועד שייקבע בצו. הקבלן מוותר על כל טענה שהיא כנגד צו הפסקת העבודה, והוא מתחייב לקיים את צו הפסקת העבודה כלשונו ולתקן את כל הנדרש כתנאי להמשך עבודתו.
- 8.38.2 היה וצוין בצו הפסקת העבודה, המועד לחידוש העבודה - הקבלן ימשיך לעבוד במועד שנקבע, במידה ובצו הפסקת העבודה לא נקבע מועד לחידוש העבודה, מועד חידוש עבודות הבניה או הפעילות שנאסרה, מותנה בקבלת צו המשך עבודה שיינתן בכתב על ידי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדית, וייכנס לתוקפו במועד שייקבע בצו חידוש העבודה, הקבלן מוותר על כל טענה שהיא כנגד אי מתן צו חידוש העבודה, והוא מתחייב לתקן את כל הנדרש כתנאי להמשך עבודתו.

סיום עבודות הבניה 8.39

- 8.39.1 המועד לסיום עבודות בנייה, ייקבע על ידי המזמין עם סיום עבודות הבנייה לשביעות רצונו.
- 8.39.2 עם סיום הבנייה, טרם פירוק הציוד ופינויו מהשטח, ייערך סקר סיכונים לפירוק ופינוי הציוד, הפסולת מהשטח, סקר הסיכונים ייערך על ידי הקבלן, על פי שיקול דעתו ועל חשבונו והוא יכלול לכל הפחות התייחסות לפירוק מנופים, פירוק פיגומים, ההגנות השונות לרבות רשתות הגנה וחצאיות ופירוק כל טפסה שהיא באתר הבנייה.

זהות מבצע הבניה 8.40

- 8.40.1 הקבלן לוקח על עצמו אחריות של "מבצע הבנייה", כנגדרתן בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) תשמ"ח 1988, והוא ישלח על כך הודעה למפקח עבודה איזורי עם העתק למפקח, קבלת העתק מכתב הודעה למפקח עבודה אזורי, על מינוי הקבלן כ "מבצע הבנייה", מהווה תנאי לקבלת צו תחילת העבודה.
- 8.40.2 הקבלן מודע לכך שהיה ובהמשך באזורים סמוכים, יעבוד קבלן אחר, למזמין שמור על פי שיקול דעתו הבלעדית, הזכות להודיע לקבלן על כך שהקבלן האחר הוא מבצע הבנייה והקבלן כפוף לו ולמנהל העבודה מטעמו, בכל הנוגע להיבטים של הבטיחות בעבודה, ולחילופין שהקבלן האחר כפוף לקבלן שימשיך להיות מבצע הבנייה, כשהקבלן האחר יהיה כפוף למנהל העבודה מטעמו של הקבלן.
- 8.40.3 בכל מקרה, עצם מסירת הודעה בכתב לקבלן על שינוי זהותו של "מבצע הבנייה", תיחשב כהסכמת הקבלן להחלפת "מבצע הבנייה", ולכפיפותו של הקבלן לקבלן אחר שיוכרז כמבצע הבנייה על פי לוח הזמנים עליו שימסר בהודעה.

מערך הבינוי

8.40.4. דרישות הבטיחות בנספח זה אינן גורעות, אלא באות בנוסף לדרישות כל דין ובכלל זה הוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל 1970, והתקנות שהותקנו מכוחה, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד 1954 והתקנות על פי וכל דין אחר, נספח זה גם אינו גורע מכל חובה החלה על הקבלן הראשי ו"מבצע הבנייה" עפ"י כל דין בעיסוקו בכלל ועל פי כללי הבטיחות החלים על העבודות המפורטות בנספח זה, מובהר בזה כי מנהל הפרויקט או/ממונה הבטיחות מטעם המזמין באתר, רשאי לשנות ו/או להוסיף בכל עת על האמור בנספח זה, בעל פה או בכתב כפי שייראה להם לפי שיקול דעתם המקצועית, והוראות הנספח יחולו על שינויים כאמור.

ולראיה באתי על החתום:

שם הקבלן: _____

שם החברה: _____

חתימה וחותמת: _____

מספר תעודת זהות: _____

מהות העבודה/תפקיד: _____

תאריך: _____

נספחים:

- נספח A - על כל חלקיו - תיכנון מוקדם למשימה ואישור עבודה בסיכון גבוה עפ"י נוהל 806-003-03
נספח B - טבלת פירוט עבירות בטיחות וקנסות - המרכז הרפואי שיבא.
נספח C - הודעה על פעולות בנייה.

מערכת הבינוי

נספח A

תיכנון מוקדם למשימה ואישור עבודה בסיכון גבוה עפ"י נוהל 806-003-03

רשימת עבודות מסוכנות

עבודה חמה (עבודות ריתוך, עבודה באש גלויה, חיתוך בדיסק וכד')	עבודה בגובה (כולל גגות מסוכנים)
עבודה עם ציוד מופעל כח חיצוני כולל הנפות (חשמל, פנאומטי וכד')	עבודה בחשמל חי
פתיחת מערכות קוויות (קוי גזים, מים, ביוב, קיטור וכד')	עבודה בחום גבוה
חפירות ועבודות בנייה ובנייה הנדסית	עבודה בחלל מוקף

לכל עבודה המוגדרת בטבלה המוזכר לעיל, יבוצע תיכנון מוקדם למשימה שלאחריו יקבל הקבלן המבצע את האישור. התקף ליום העבודה הנוכחי אין להתחיל עבודות לפני קבלת האישור.

תיכנון מוקדם למשימה ואישור עבודה בסיכון גבוה

אישור מס':	
ביצוע ע"י: קבלן/עובד שיבא	
חברה:	שם:
טלפון:	תאריך:

פירוט העבודה המבוצעת

מיקום העבודה:	בנין _____ קומה _____ אחר _____
תאור העבודה המבוצעת:	

מס' עובדים:	תאריך התחלה:	תאריך סיום:

מפקח מטעם שיבא	מפקח מטעם הקבלן
שם:	
תפקיד:	
טלפון/נייד	

האם יש עבודה חמה? דיסק, ריתוך, חום ועוד..	☐ לא ☐ כן	אם כן צרף אישור לעבודה חמה
האם יש כניסה לבורות ומיכלים? (ביוב, בריכות וכד')	☐ לא ☐ כן	אם כן צרף אישור עבודה לחלל מוקף
האם יש צורך בעבודה בגובה מעל 2 מטר? כולל פיגומים	☐ לא ☐ כן	אם כן צרף אישור לעבודה בגובה
עבודות הנדסיות (חפירה חציבה הריסה..)	☐ לא ☐ כן	
עבודות בקרבת קווי חשמל תחת מתח	☐ לא ☐ כן	
עבודות הנפה	☐ לא ☐ כן	אם כן צרף מסמכים רלוונטיים
אחר	☐ לא ☐ כן	

הנחיות לביצוע העבודה

אישור מנהל פרויקט/מפקח	אישור מבצע/קבלן	תאריך
שם ושם משפחה:	שם ושם משפחה:	
חתימה:	חתימה:	

הנחיות למילוי הטופס:

- מילוי הטופס באחריות המזמין/ יוזם העבודה.
- במידה ונדרשות הרשאות נוספות יש לצרף בהתאם.
- העתק מהטופס יועבר ל: ליחידת הבטיחות, לקבלן ועובדיו, העתק ליוזם העבודה (נציג שיבא).

מערכת הבינוי

נספח A - 1

אישור עבודה חמה אישור לעבודה בחום/באש עפ"י נוהל 806-003-03

האישור תקף למשמרת אחת בלבד, גם בעבודה מתמשכת יש לבדוק האזור ולמלא טופס חדש כל יום!

1. תנאים לביצוע העבודה:

לפני תחילת העבודה יש לבצע ולוודא את הדברים הבאים:

☐ ליידיע את מחלקת הבטיחות לגבי אפשרות של התרעות גלאי עשן באזור העבודה	☐ חל איסור כיסוי של ספרינקלרים ו/או הידרנטים ו/או מטפים באזור העבודה
☐ ציוד העבודה תקין	

נדרש בדיקת 10 מטר:

☐ אזור העבודה נקי מחומרים דליקים, אבק ושכבות שומניות	☐ סביבה לא נפיצה – בדיקת נפיצות: _____
☐ רצפה נקיה	☐ רצפה העשויה מחומרים דליקים מכוסה בחומר הדוחה אש (שמיכות ריתוך)
☐ חומרים וציוד שלא ניתן לפינוי יש לכסות בעזרת שמיכות כיבוי לחות	☐ פתחים בקירות וברצפה מכוסים

עבודה על קירות או תקרה:

☐ עבודה בגובה – יש לגדר אזור העבודה עבודה לפי נספח ו-3	☐ הקונסטרוקציה ו/או הציפוי ו/או הבידוד אינם עשויים מחומר דליק
☐ יש לסלק חומרים דליקים מעבר לקיר	

עבודה בחלל מוקף:

☐ כניסה למכלים מחייבת היתר עבודה בחלל מוקף היתר לפי נספח ו-2	☐ מכלים חייבים להיות מטוהרים מנוזלים/גזים נפיצים
☐ הפסקת מכוונות, צנרת תחת לחץ וריקון/ניקוי הצנרת	☐ ביצוע נעילה ותיוג - לפי נוהל מתאים

אמצעי בטיחות נדרשים:

☐ ציוד מגן אישי (נעלי בטיחות, קסדה, משקפי מגן).	☐ מטף/צינור כיבוי/גלגלון
☐ שמיכת כיבוי	☐ שלט אזהרה
☐ סגירת/סימון האזור	☐ צופה אש - שם הצופה: _____
☐ קשר/מזעיקון	☐ מסיכה + מסנן
☐ יניקת עשן מקומית H.V. או מפוח יניקה	☐ אחר: _____

2. פרטי העבודה והמבצעים:

ש.התחלה	ש.סיום	תאריך:
		שם המפקח על העבודה:
		תיאור העבודה:
		אזור העבודה (מיקום מדויק):
		סוג העבודה:
		ריתוך ☐ חיתוך/השחזה בדיסק ☐ חיתוך עם להבה ☐ אחר (פרט):
		ציוד/כלים מעורבים:
		צנרת ☐ חשמל ☐ בנייה ☐ מכונאות ☐ שונות: _____
		העבודה תואמה עם:
		שם החברה המבצעת:

הצהרה: אני מבין ומתחייב לפעול לפי נהלי המרכז הרפואי ע"ש שיבא - תל השומר לעבודה בטוחה ונהלי חירום כנדרש לעבודות בחום/אש.

שמות המבצעים:	חתימה:
1. _____	
2. _____	
3. _____	
4. משגיח/ צופה: _____	
מפקח על העבודה: _____	
מחלקת הבטיחות: _____	

3. לאחר סיום עבודה צופה אש ימתין 30 דק ויוודא שאין פריצת אש ויחתום: _____

הוראות למילוי טופס אישור עבודה חמה:

אין להתחיל עבודה לפני מילוי הטופס, חתימת מפקח העבודה, נציג מחלקת הבטיחות, מבצעי העבודה והעברת עותק מהאישור ליחידת הבטיחות. בסיום העבודה יש לתיק את האישור במחלקת הבטיחות.

העתיקים: מזמין/מפקח העבודה, מחלקת הבטיחות, ולתליה באזור העבודה.

מערכת הבינוי

נספח A - 2

אישור כניסה לחלל מוקף (עפ"י נוהל 03-003-806)

במקרה של הרגשה לא נעימה (סחרחורת, עייפות, בחילה, מחנק וכד') יש לצאת מידית מן החלל המוקף!

1. תנאים לביצוע העבודה:

לפני תחילת העבודה יש לוודא:

☐ העובדים מוסמכים לבצע עבודה במקום מוקף	☐ אזור העבודה נקי ויבש מחומרים רעילים
☐ הצנרת המובילה למיכל סגורה	☐ חלקים נעים מנותקים ממקור הפעלה
☐ יש לוודא קיום אוורור טבעי או מאולץ לחלל המוקף	☐ בדוק חמצן בעזרת מד חמצן
☐ וודא שיש משגיח מחוץ לחלל המוקף להשגחה ואזעקת עזרה	☐ עבודה חמה - נדרש אישור לעבודה חמה
☐ קיים ציוד נשימה בהישג יד	☐ שימוש בתאורה מוגנת פיצוץ
☐ יש לסלק חומרים דליקים מעבר לקיר.	

אמצעי בטיחות נדרשים: (יש לסמן מה האמצעים לשימוש להפחתת סיכון)

☐ ציוד מגן אישי (נעלי בטיחות, כובע מגן, משקפי מגן, מגפיים)	☐ כפפות מתאימות
☐ תאורה 24 וולט	☐ אמצעי קשר
☐ סגירת סימון אזור העבודה	☐ ריתמת בטיחות מלאה
☐ מטף/ צינור כיבוי/ גלגלון	☐ שמירת כיבוי
☐ שלט אזהרה	☐ אוויר נשימה טבעי/ מאולץ
☐ סולם יציאה	☐ חבל הצלה
☐ אחר:	

2. פרטי העבודה והמבצעים:

תאריך:	ש.התחלה	ש.סיום
שם המפקח על העבודה:		
תיאור העבודה:		
אזור העבודה (מיקום מדויק):		
סוג העבודה:	ריתוך ☐ חיתוך/השחזה בדיסק ☐ ניקוי וצביעה ☐ אחר (פרט):	
סוג החלל המוקף:	צנרת ☐ בור ☐ ביוב ☐ מיכל ☐ שונות:	
העבודה תואמה עם:		
שם החברה המבצעת:		

הצהרה: אני מבין ומתחייב לפעול לפי נהלי המרכז הרפואי ע"ש שיבא - תל השומר לעבודה בטוחה ונהלי חירום כנדרש לעבודות בחום/אש.

שמות המבצעים:	חתימה:
1.	
2.	
3.	
4. משגיח/ צופה:	
מפקח על העבודה:	
מחלקת הבטיחות:	

3. תוצאות בדיקות בשטח:

סוג הבדיקה	טווח מקובל	תוצאת מדידה
O2%	23.5% - 19.5	
LEL%	LEL<10%	
CO	פחות מ- 20 חל"מ	
H2S	פחות מ- 5 חל"מ	

הוראות למילוי אישור כניסה לחלל מוקף:

לפני העבודה על מזמין/ מבצע העבודה לבדוק את מקום העבודה לפי סעיף 1.

אין להתחיל עבודה לפני מילוי הטופס, חתימת מפקח העבודה, חתימת נציג יחידת הבטיחות, חתימת מבצעי העבודה והעברת עותק מהאישור לקבלן/ המבצע.

בסיום העבודה יש לוודא סגירת כל הפתחים ושכל כלי העבודה הוצאו, יש לתייק את האישור ביחידת הבטיחות.

העתיקים: מזמין/מפקח העבודה, יחידת הבטיחות, ולתליה באזור העבודה

מערכת הבינוי

נספח A - 3

היתר אישור לעבודה בגובה (עפ"י נוהל 03-003-806)

אישור עבודה בגובה

אישור מס':	
------------	--

ביצוע ע"י: קבלן/עובד המרכז הרפואי ע"ש שיבא - תל השומר			
חברה:	שם:		
טלפון:	תאריך:		

תיאור העבודה	
מיקום העבודה:	
תאור העבודה:	

מס' עובדים:	תאריך התחלה:	תאריך סיום:
שם:	מפקח מטעם המרכז הרפואי ע"ש שיבא - תל השומר	מפקח מטעם הקבלן
תפקיד:		
טלפון:		

- כל עבודה המבוצעת בגובה של מעל 2 מ', תיעשה על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז-2007 וע"פ דרישות יחידת הבטיחות של המרכז הרפואי ע"ש שיבא - תל השומר.
- גגות** - שבירים, חלקים, משופעים ו/או ללא מעקה תיקני יבוצע הדרכה לעובדים לפני כל עלייה.
- סולמות** - יעשה שימוש בסולמות תקינים בלבד. עבודות חשמל יעשו על סולמות מבודדים.
- עבודות גלישה** - יש לדאוג לקבלת הנחיות מחלקת הבטיחות לפני כל עבודה.
- פיגומים** - יש לוודא שמבוצעים לפי התקנות והתקנים ולפי אישורים מתאימים.
- במות הרמה** - כל במות הרמה חייבות לעמוד תחת דרישות הבטיחות של המרכז הרפואי ע"ש שיבא - תל השומר ולהיות תחת השגחה מתמדת/ שילוט ע"פ הנחיות הבטיחות בעבודה. במקרים מיוחדים, בודק מוסמך יאשר אותם. בכל מקרה בו יש כוונה להשתמש בבמות ההרמה יש להציג, לפני תחילת העבודה, אישורים לתקינות לעבודה.
- רמפה הידראולית** - בכל מקרה בו נדרשות רמפות הידראוליות לעבודה (כגון: סל הרמה, מלגזה) יש לוודא (לפני תחילת העבודה) כי כל הרשימות הדרושים בתוקף (בודק מוסמך, רשיונות, רשיונות נהיגה...)
- הרמת אנשים על גבי משטחים - אסורה בהחלט!!!!**

הנחיות נוספות:	
אישור מנהל פרויקט/מפקח	אישור מבצע/ קבלן
שם ומשפחה:	שם ומשפחה:
חתימה:	חתימה:

הנחיות למילוי הטופס: 1. מילוי הטופס באחריות המזמין/ יוזם העבודה.
במידה ונדרשות הרשאות נוספות יש לצרף בהתאם
העתק מהטופס יועבר 1. ליחידת הבטיחות 2. לקבלן ועובדיו 3. העתק ליוזם

מערך הבינוי

נספח - B

טבלת פירוט ליקויי בטיחות וקנסות - המרכז הרפואי שיבא (עפ"י נוהל 03-003-806)

תאריך: _____

ת.ז.: _____

שם העובד: _____

מיקום מדויק: _____

שם הקבלן: _____

סוג העבודה: ☐ שלד ☐ גמר ☐ תשתיות ☐

- עובד/קבלן יקבל 3 פעמים קנס כספי בפעם הרביעית יסולק מהעבודה מבית החולים.
- סכום הקנס יכול להשתנות לפי שיקול דעת נותן הקנס.

מס	ליקוי הבטיחות	סכום הקנס	פירוט העבירה
1	אי קיום תכנית לניהול בטיחות וסקר סיכונים לאתר	1500 ₪	
2	אי דיווח על תאונות עבודה ואירועי כמעט ונפגע	1000 ₪	
3	אי קיום תכנית התארגנות	500 ₪	
4	אי מינוי מנהל עבודה מוסמך	1000 ₪	
5	אי מינוי ממונה בטיחות מטעם הקבלן	1000 ₪	
6	אי קיום הדרכות עבודה בגובה והדרכות כלליות	2000 ₪	
7	התחלת ביצוע עבודות בשטח בית החולים ללא קבלת אישור ממחלקת הבטיחות	2000 ₪	
8	אי שימוש בצידוד מגן אישי	500 ₪	
9	אי ניהול פנקס כללי	500 ₪	
10	אין תסקירי בטיחות לאבירי הרמה ולמכונות הרמה באתר	500 ₪	
11	אין גידור לאתר	500 ₪	
12	אין אישור בודק חשמל, חיבורי חשמל בשטח, ציוד חשמלי מיטלטל	500 ₪	
13	אין מעקות או שאינן תקינות	1000 ₪	
14	אין גידור פתחים/בורות	1000 ₪	
15	היעדר מערכת דיווח על יישום הערות דו"ח ביקור קודם של בודק הבטיחות	1000 ₪	
16	אין סולמות/במות/סלי הרמה תקינים	1000 ₪	
17	אין פיגומים תקינים	1000 ₪	
18	אין אמצעי מניעת דליקות	500 ₪	
19	דרכי גישה לא בטיחותיות	500 ₪	
20	היעדר תיק עזרה ראשונה, מי שתייה בעלי איכות טובה, שירותים, מקום אכילה נוח ומוגן	500 ₪	
21	חוסר שילוט עם שם מנהל עבודה וקבלן מבצע ושלט אזהרה מפני כניסה לאתר הבניה	500 ₪	
22	חפירות, שיפועים לא תקינים, אי רישום חפירות בפנקס הכללי, תכנון הנדסי.	1000 ₪	
23	טיפול לקוי בפסולת בנין או היעדר פינוי מלא	1000 ₪	
24	אי התקנת מערכות למניעת זיהום אוויר כשנדרש	1000 ₪	
25	אחסון חומרי בניה באופן מסוכן או בניגוד להוראות	1000 ₪	
26	שימוש בצידוד השייך למרכז הרפואי	1000 ₪	
27	אי ציות או אי מילוי הוראות של מח' בטיחות במרכז הרפואי שיבא	2000 ₪	
28	אי תיאום עבודות הכוללות חסימת צירי תנועה או הפרעה לתנועה בהם.	1000 ₪	

מערכת הבינוי

נספח - C

אל: מפקח עבודה אזורי לאזור

הודעה זו יש לשלוח בדואר רשום ובמקור

1. הודעה על פעולות בנייה

פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 (סעיף 192)

אנו מודיעים שקיבלנו על עצמנו לבצע פעולות בנייה כדלקמן:

פרטים על מבצע הבניה, כהגדרתו בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988*

שם רשמי של המבצע	כתובת המבצע	ח.פ. החברה/ת.ז. (9 ספרות)	מס' בפנקס הקבלנים
מען למכתבים	דואר אלקטרוני	מס' טלפון	מס' פקס

א. פרטים על העבודה המבוצעת (אתר בנייה)*

ישוב	מס' פקס	כביש/פיתוח/תשתיות	מס' מרבי של עובדים
שכונה	שם פרויקט	שיפוף	זמן משוער של הבניה
רחוב + מס'	מגורים	הריסה	מספר משמרות
גוש	ציבורי	מס' מבנים	עומק החפירה (מ')
חלקה	תעשייה	גובה המבנה המרבי	שטח המבנה (מ"ר)
מס' טלפון	בנייה הנדסית	מס' עגורני צריח	בנייה בשטח המפעל כן/לא

2. מינוי מנהל עבודה

בהתאם לתקנות 2 ו-3 לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988, אנו ממנים את האדם שפרטיו מפורטים להלן כמנהל עבודות בניה המבוצעות על ידינו באתר הנ"ל.

שם משפחה	שם פרטי	שם האב	שנת לידה	מס' הזהוי (9 ספרות)
כתובת המגורים	טלפון נייד	מספר רישום ברשם		

לפני משלוח טופס זה, יש לוודא קיום רישום מנהל העבודה המתמנה באתר האינטרנט של משרד הכלכלה שכתובתו: www.moital.gov.il/sha, וכן לוודא כי מנהל העבודה אינו מנוי ככזה באתר בנייה אחר. אם כן, יש לצרף מכתב ביטול של מינויים תקפים. פרטים על מנהל העבודה הקודם (יש למלא סעיף זה במקרים בהם מוחלף מנהל העבודה במקום העבודה האמור).

שם פרטי ומשפחה	מס' הזהוי (9 ספרות)	תאריך סיום המינוי

חותמת וחתומת מבצע הבנייה

התאריך

3. הצהרת מנהל העבודה שנתמנה

תקנה 5 (א) לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988

אני החתום מטה מקבל על עצמי את תפקיד מנהל העבודה לעבודות הבנייה המצוינות בהודעה דלעיל ומצהיר כי הפרטים הרשומים בסעיף 2 מתייחסים אלי והם נכונים.

ידועה לי האחריות המוטלת על מנהל עבודה בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 ותקנותיה, וידוע לי שמחובתי למלא אחרי תקנות אלו

חתומת מנהל העבודה

שם מנהל העבודה

תאריך

* אי מילוי פרטי הטופס במלואו יגרום להחזרתו לשולח וייחשב כאילו לא נתקבל.

כתובת לשליחת הטופס

מנהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית – מחוז תל-אביב מרכז

סלמה 53, ת.ד. 393, תל-אביב 6608925

מערך הבינוי

נספח ה' - נוהל בטיחות כללי - 806-003-03 - קבלן ראשי , מסגרת ומחירון



נוהל בטיחות
ז"י מסגרת ומחירון.pdf

נספח ו' - ביצוע הערכת סיכונים לפני מתן צו תחילת עבודה .



הערכת סיכונים לפני
יולין_גרסה מס 4.pdf

נספח ז' – הדרכה תמצית מידע בדבר הסיכונים בעבודות קבלנים בשיבא .



ניברית - תמצית מידע
בא לעובדי קבלן.pdf

נספח ח' - שלטי בטיחות לפי תקנות הבטיחות בעבודה .



נספח שלטי בטיחות
באתרי עבודה.pdf

נספח ט' - שלט אדריכלי - בהתאם להחלטת אדריכלית שיבא .



פורמט שילוט
מתכננים.pdf

אישור הקבלן - אני מאשר כי קראתי את הנספחים והבנתי את תוכנם ואפעל בהתאם לתוכנם .

תאריך

שם הקבלן

חתימת הקבלן